



Na osnovu člana 84. stav (3) Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 24/17 i 1/18), člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 5/20 - prečišćeni tekst i 20/20 - ispravka), Općinsko vijeće Novo Sarajevo, na 4. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.04.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU UVJETA I NAČINA ZA POSTAVLJANJE
SADRŽAJA NA FASADAMA GRAĐEVINA NA PODRUČJU
OPĆINE NOVO SARAJEVO**

POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet propisa)

Ovom Odlukom regulišu se uvjeti i način za postavljanje na fasadama građevina reklama, reklamnih panoa, tendi, displeja, zastava, reklamnih vitrina, oglasa ili izrade murala, postavljanje klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sistema i slično i uređenju fasada na području Općine Novo Sarajevo.

Član 2.

(Definicija pojedinih izraza)

Reklamom se smatraju natpisi ili reklamni sadržaji kojim vlasnik tog natpisa ili reklamnog sadržaja promovira/propagira svoju firmu ili ukazuje na svoje proizvode i usluge, a to su i nazivi firmi i njihove skraćene oznake postavljeni na fasadi ili krovu građevine, izvan ulaznog prostora firme, kao i svaki drugi vid promoviranja.

Reklama/firma se postavlja u svrhu isticanja punog naziva ili loga firme pod kojim firma posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno, ličnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi advokatskih kancelarija, a sve pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se po Zakonu moraju istaći.

Reklamni pano je definisan panel, koji služi za komercijalno oglašavanje, izrađen od aluminijuma, plastike, eloksiranih profila, a dimenzije i objekti na kojima se postavljaju određeni su Elaboratom o postavljanju fasadnih, reklamnih panoa i murala na građevinama i fasadama stambenih i stambeno poslovnih i poslovnih objekata na području Općine Novo Sarajevo.

Displejem se smatra elektronski uređaj koji je sastavljen od ravnih panela (LCD ili PDP), medija plejera i sistema distribucije lajtova, koji predstavljaju mrežu prilagodljivih uređaja koji mogu biti upravljani elektronski ili upotrebom računara, a omogućavaju brzu izmjenu sadržaja na ekranu.

Reklamna vitrina je reklamni pano sa ili bez integriranog osvjetljenja u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina. Postavljaju se na slobodnom dijelu prizemlja građevine na način da se ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila, te ne narušavaju izgled i funkcija objekta i lokacije.

Mural u smislu ove Odluke je oslikana reklamna poruka na fasadnom zidu građevine.

POGLAVLJE II POSTAVLJANJE SADRŽAJA

Član 3.

(Pravo na postavljanje sadržaja)

Pravo na postavljanje sadržaja na fasadama građevina i slično, imaju pravna lica registrovana za obavljanje određene djelatnosti i fizička lica koja imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti.

Član 4.

(Nadležnost za izdavanje odobrenja)

- (1) Postavljanje reklama, reklamnih panoa, tendi, displeja, zastava, reklamnih vitrina, oglasa ili izrade murala, postavljanje klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sistema i slično i uređenje fasada vrši se na osnovu odobrenja koje izdaje općinski načelnik putem nadležne Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma (u daljnjem tekstu: Služba za urbanizam), koja na zahtjev pravnog ili fizičkog lica o tome odlučuje rješenjem.
- (2) Na zahtjev pravnog ili fizičkog lica Služba za urbanizam razmatra urbanističko-tehničke uvjete za postavljanje sadržaja na fasadama građevinama, iz člana 1. ove Odluke, njihov oblik, veličinu i mjesto gdje će se postaviti i o tome donosi odobrenje u formi jednog akta, osim ako Odlukom nije drugačije propisano.
- (3) Odobrenje važi jednu godinu od dana njegove pravosnažnosti, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano i isto se može produžiti za svaku narednu godinu, ukoliko nije došlo do promjene uvjeta pod kojima je izdato odobrenje. Odobrenje se dostavlja općinskoj i kantonalnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji i Poreznoj upravi F BiH - ispostava Novo Sarajevo.
- (4) Rješavajući u postupku izdavanja odobrenja, ukoliko ocjeni da je to neophodno, Služba za urbanizam može pribaviti mišljenje Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, za postavljanje sadržaja iz člana 1. ove Odluke, na lokacijama koje nisu obuhvaćene Elaboratom, Kantonalnog zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodno naslijeđa Sarajevo na objektima graditeljskog naslijeđa, te ambijentalnih cjelina ili Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo, ukoliko se radi o objektima koji se nalaze u zaštitnom pojasu saobraćajnica koje su od interesa za Kanton.
- (5) Nakon što vlasnik reklame, reklame/firme, reklamnog panoa, displeja i reklamnih vitrina izvrši postavljanje navedenih sadržaja na fasadu objekta dužan je podnijeti zahtjev za tehnički prijem istaknutog reklamnog elementa.

Član 5.

(Postavljanje sadržaja)

- (1) Prilikom postavljanja sadržaja iz člana 1. ove Odluke mora se postupiti tako da se ne uznemiravaju građani koji žive i rade u objektima koji se koriste za postavljanje sadržaja i da se ti objekti ne oštećuju.
- (2) Svjetleći sadržaji ne mogu se postavljati na visini manjoj od 2,5 m od nivoa pločnika, odnosno na visini manjoj od 4,5 m od nivoa ulice koja nema pločnik.
- (3) Ako su na radnim prostorijama istaknuta dva istovjetna imena, odnosno naziva, od kojih je jedan svjetleći, reklamom/firmom se smatraju oba imena, odnosno naziva.
- (4) Reklama/firma se postavlja tako da mora biti uočljiva i vidljiva bez obzira na radno vrijeme objekta na koji se odnosi.
- (5) Na objektu čija ulična strana nema slobodnog prostora za fiksiranje reklame/firme na fasadi, reklama se ističe u izlogu ili na izlogu, a ako se izlog zatvara onda i na navlaci kojom se izlog zatvara.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava oba istaknuta naziva smatraju se reklamom/firmom, formom i dimenzijom trebaju biti identični, a obračun naknade se vrši samo za jednu istaknutu površinu reklame/firme.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Općinsko vijeće Novo Sarajevo, tel (387 33) 492 268, fax (387 33) 650 397

E mail: vijece@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo: 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



Član 6.
(Isticanje reklama)

- (1) Pravna i fizička lica obavezna su da postave reklamu/firmu prije otpočinjanja s radom u poslovnim prostorijama.
- (2) Pravna i fizička lica iz člana 3. ove Odluke mogu u reklamama istaći svoje proizvode i usluge čije isticanje nije zakonom zabranjeno.

Član 7.
(Održavanje reklama)

- (1) Vlasnici reklama dužni su da ih održavaju u čistom i ispravnom stanju.
- (2) Svjetleći naziv reklame smatra se neispravnim ako su im izvori svjetlosti ili rasvjetna tijela popucali i ne svjetle, ako im je podloga rasvjetnih tijela oštećena i deformisana, ako su usred dotrajalosti promjenile svoj prvobitni vanjski izgled ili ako su sklone padu i kao takve opasne za prolaznike.
- (3) Ostale reklame smatraju se neispravnim ako im je boja izbledjela ili ispucala, ako su toliko oštećena da su djelimično ili potpuno nečitljive, ako su im naprsle podloge na kojima su ispisane ili ako su sklone padu i kao takve opasne za prolaznike.
- (4) Vlasnici neispravnih reklama dužni su da u roku od 48 sati iste dovedu u ispravno stanje ili da ih odmah uklone, a mjesto na kome su se nalazile dovedu u prvobitno, odnosno u ispravno stanje.

Član 8.
(Uklanjanje reklame)

U slučaju prestanka rada u radnoj prostoriji na kojoj je istaknuta reklama/firma, vlasnik firme dužan je odmah po prestanku rada ukloniti reklamu, a mjesto gdje je naziv firme bio istaknut dovesti u prvobitno ispravno stanje.

Član 9.
(Zahtjev za izdavanje odobrenja za reklame i reklame/firme)

- (1) Zahtjev za donošenje odobrenja za postavljanje sadržaja podnosi se nadležnoj Službi za urbanizam.
- (2) Uz zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame i reklame /firme prilaže se:
 - a) akt o registraciji odnosno dozvola za rad nadležne službe;
 - b) odgovarajući pravni akt iz kojeg je vidljiv osnov korištenja prostora;
 - c) idejni projekat ili kreativna skica u boji ili sa opisom boja, sa preciznim sadržajem i dimenzijom reklame ili reklame/firme, fotomontažni prikaz sadržaja na objektu u stvarnom okruženju.
- (3) Nakon što Služba za urbanizam ocijeni da postoje urbanističko-tehnički uslovi za postavljanje traženog sadržaja, u nastavku postupka zahtijevat će slijedeću dokumentaciju:
 - a) glavni projekat izrađen u dva primjerka koji sadrži: tačan tekst reklame (puni i skraćeni naziv) u skladu s aktom o registraciji firme, odnosno dozvole za rad nadležne službe;
 - b) saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika, donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“, za postavljanje reklame i reklame/firme veće od 0,50 m², na objektima kolektivnog stanovanja, te Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
 - c) saglasnost vlasnika objekta za objekte drugih namjena koji ne uključuju stanovanje;
 - d) saglasnost zaštite od požara i eksplozije za reklame i reklame/firme za koje se predviđa napajanje električnom energijom ;
 - e) bankovnu garanciju ili novčani depozit na iznos od 1.000 KM, kao garanciju za dovođenje predmetne površine u prvobitno stanje po isteku važnosti odobrenja, osim za postavljanje reklama čija je površina oslanjanja na objekat do 0,5 m².
- (4) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

- (1) Postavljanje reklamnih panoa, displeja i reklamnih vitrina na fasadama građevina vrši se u skladu sa Elaboratom o postavljanju fasadnih reklamnih panoa i murala na građevinama i fasadama stambenih i stambeno-poslovnih i poslovnih objekata na području Općine Novo Sarajevo ili na osnovu Stručnog mišljenja Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.
- (2) Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih vitrina i displeja izdaje se sa rokom važnosti od jedne godine.
- (3) Nakon što vlasnik reklamnog panoa, displeja i reklamne vitrine izvrši postavljanje navedenih sadržaja na fasadu objekta dužan je podnijeti zahtjev za tehnički prijem istaknutog reklamnog elementa.
- (4) Ukoliko vlasnik reklamnog panoa, reklamne vitrine i displeja ne podnese zahtjev za produženje Odobrenja, najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja odobrenja za postavljanje, dužan je iste ukloniti u roku od 48 sati po isteku važnosti odobrenja

Član 11.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih panoa i displeja)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih panoa i displeja prilaže se:
 - a) idejni projekat ili kreativna skica u boji ili sa opisom boja, sa preciznim sadržajem i dimenzijom reklamnog panoa ili displeja, fotomontažnim prikazom reklamnog panoa ili displeja na objektu u stvarnom okruženju;
 - b) Akt o registraciji firme, iz kojeg je vidljivo da je podnosilac zahtjeva registrovan za obavljanje usluga reklamiranja i oglašavanja odnosno dozvola za rad nadležne službe;
- (2) Nakon što Služba ocijeni da postoje urbanističko-tehnički uslovi za postavljanje traženog sadržaja, u nastavku postupka zahtijevat će slijedeću dokumentaciju:
 - a) ugovor kao pravni osnov korištenja predmetnog prostora, zaključen sa vlasnikom objekta /etažnim vlasnicima ili predstavnikom etažnih vlasnika za objekte kolektivnog stanovanja/ i ovjeren prijemnim štambiljom nadležne Porezne uprave;
 - b) saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
 - c) saglasnost vlasnika objekta za objekte drugih namjena koji ne uključuju stanovanje;
 - d) glavni projekat u dva primjerka;
 - e) saglasnost na priključenje na elektroenergetsku mrežu i saglasnost zaštite od požara i eksplozije za projekat reklamnog panoa ili displeja za koje je predviđeno napajanje električnom energijom;
 - f) saglasnost na projektnu dokumentaciju sa aspekta zaštite na radu;
 - g) bankovnu garanciju ili novčani depozit na iznos od 1.000,00 KM, kao garanciju za dovođenje predmetne površine u prvobitno stanje, po isteku vremena važnosti dobrenja.
- (3) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

Član 12.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih vitrina)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje fasadanih reklamnih vitrina prilaže se:
 - a) akt o registraciji firme iz kojeg je vidljivo da je podnosilac zahtjeva registrovan za obavljanje usluga reklamiranja i oglašavanja, odnosno dozvola za rad nadležne službe;
 - b) glavni projekat u dva primjerka;
 - c) saglasnost na priključenje na elektroenergetsku mrežu i saglasnost zaštite od požara i eksplozije za projekat vitrine za koju se predviđa napajanje električnom energijom;

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Općinsko vijeće Novo Sarajevo, tel (387 33) 492 268, fax (387 33) 650 397

E mail: vijece@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

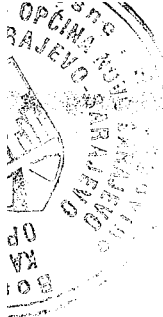
Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



- 
- d) za postavljanje reklamne vitrine na objektima kolektivnog stanovanja potrebna je saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
- e) za objekte drugih namjena, koje ne uključuju stanovanje, potrebna je saglasnost vlasnika objekta;
- f) bankovna garancija ili novčani depozit na iznos od 1.000 KM, kao garanciju za dovođenje predmetne površine u prvobitno stanje, po isteku vremena važnosti odobrenja.
- (2) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

POGLAVLJE III UREĐENJE FASADA I IZRADA FASADNIH MURALA

Član 13.

(Uređenje fasada i izrada murala)

Uređenje fasade i izrada murala na fasadama stambenih, stambeno-poslovnih objekata kolektivnog stanovanja i poslovnih objekata vrši se na osnovu odobrenja Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizam.

Član 14.


(Izrada murala)

- (1) Odobrenje za izradu murala izdaje se u skladu sa Elaboratom o postavljanju fasadnih reklamnih panoa i murala na građevinama i fasadama stambenih i stambeno-poslovnih i poslovnih objekata na području Općine Novo Sarajevo ili na osnovu Stručnog mišljenja Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.
- (2) Odobrenje iz stava (1) ovog člana izdaje se u formi jednog upravnog akta i sadrži urbanističku saglasnost i odobrenje.

Član 15.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za izradu murala)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izradu murala na fasadama stambenih, stambeno-poslovnih objekata kolektivnog stanovanja i poslovnih objekata, prilaže se:
- Nacrt murala u mjerilu sa prijedlogom kolorističkog rješenja;
 - Akt o registraciji firme, iz kojeg je vidljivo da je podnosilac zahtjeva registrovan za obavljanje usluga reklamiranja i oglašavanja odnosno dozvola za rad nadležne službe;
- (2) Nakon što Služba ocijeni da postoje urbanističko-tehnički uslovi za izradu traženog sadržaja, u nastavku postupka zahtijevat će slijedeću dokumentaciju:
- ugovor kao pravni osnov korištenja predmetnog prostora, zaključen sa vlasnikom objekta (etažnim vlasnicima ili predstavnikom etažnih vlasnika za objekte kolektivnog stanovanja) i ovjeren prijemnim štambiljom nadležne Porezne uprave;
 - saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
 - za objekte drugih namjena koje ne uključuju stanovanje, potrebna je saglasnost vlasnika objekta;
 - predmjer radova;
 - fotografija i situacija okolnog prostora sa ucrtanim mjestom izrade murala;
 - bankovnu garanciju ili novčani depozit na iznos od 1.000,00 KM, kao garanciju za dovođenje predmetne površine u prvobitno stanje, po isteku vremena važnosti odobrenja.
- (3) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.



Član 16.
(Uređenje fasada)

- (1) Pod uređenjem fasade podrazumijeva se opravka i promjena boje fasade.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uređenje fasade prilaže se:
 - a) dokaz o vlasništvu za individualne stambene, stambeno poslovne ili poslovne objekte;
 - b) saglasnost etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
 - c) saglasnost vlasnika objekta, za objekte drugih namjena koje ne uključuju stanovanje;
 - d) predmjer radova;
 - e) nacrt fasada u mjerilu sa prijedlogom kolorističkog rješenja .
- (3) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

POGLAVLJE IV OGLAŠAVANJE PUTEM PLAKATA, TRANSPARENATA I SLIČNO

Član 17.
(Plakati)

Pod plakatom se podrazumijevaju reklamni natpisi i reklamni tekstovi istaknuti na javnim mjestima u cilju obavještanja javnosti o određenim događajima, obavezama i drugim značajnim okolnostima.

Član 18.
(Objave)

- (1) Plakati i druge objave mogu se isticati samo na određenim oglasnim površinama, oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim vitrinama. Iznimno za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava, odobrenje nije potrebno za prigodne natpise u izlogu povodom državnih praznika.

Član 19.
(Zahtjev za izdavanje odobrenja za plakatiranje)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za oglašavanje (plakatiranje) na javnom mjestu prilaže se:
 - a) kreacija plakata (dimenzije, boja i estetski izgled);
 - b) vremenski period oglašavanja;
 - c) lokalitet i broj mjesta za isticanje (broj plakata);
 - d) dokaz o vlasništvu ili saglasnost vlasnika oglasnog mjesta;
 - e) pisana izjava da će predmetna oglasna površina biti vraćena u prvobitno stanje.
- (2) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

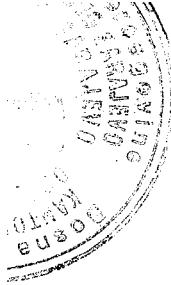
Član 20.
(Oglašavanje transparentima)

- (1) Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.
- (2) Oglašavanje putem transparentata na javnom mjestu može se vršiti samo povodom državnih i

*Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100
Općinsko vijeće Novo Sarajevo, tel (387 33) 492 268, fax (387 33) 650 397
E mail: vijece@novosarajevo.ba*

*Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000
Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;
Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;
1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;
102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.*





vjerskih praznika i održavanja značajnih manifestacija kulturnog, privrednog, političkog i sportskog karaktera.

Član 21.

(Zahtjev za izdavanje Odobrenja za isticanje transparentata)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za isticanje transparenta na javnom mjestu prilaže se:
 - a) kreacija transparenta/dimenzije, materijal, boja i tekst transparenta;
 - b) mjesto isticanja transparenta;
 - c) vremenski period isticanja transparenta.
- (2) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

Član 22.

(Odobrenje)

- (1) Odobrenje za oglašavanje putem plakata i transparentata izdaje se u formi jednog upravnog akta i sadrži urbanističku saglasnost i odobrenje.
- (2) Vlasnici plakata i transparentata dužni su ih održavati u čistom i urednom stanju.
- (3) Po isteku roka, navedenog u odobrenju za isticanje plakata i transparenta, njihovi vlasnici dužni su ih odmah ukloniti, a mjesto na kom su bili postavljeni dovesti u prvobitno stanje.
- (4) Ako vlasnik plakata i transparenta ne postupi u skladu sa odredbama iz prethodnog stava, nadležna općinska služba će zatražiti pokretanje inspekcijskog nadzora od strane nadležene institucije (komunalna inspekcija) za uklanjanje istih i dovođenje u prvobitno stanje, a o trošku podnosioca zahtjeva za isticanje plakata.
- (5) Zabranjeno je lijepljenje oglasa na drveće, zidove, izloge, ugostiteljske objekte i objekte u kojim su smješteni organi uprave i drugi državni organi i organizacije i vjerske zajednice.

Član 23.

(Smrtovnice)

- (1) Smrtovnice se mogu postavljati u blizini pogrebnog preduzeća i društava, grobalja, vjerskih ustanova, u naselju gdje je umrli stanovao i na radnim prostorijama gdje je umrli radio, bez odobrenja nadležnog organa uprave.
- (2) Općinska služba, na prijedlog mjesnih zajednica, odredit će i izvršiti postavljanje malih oglasnih ormarića kao mjesta za smrtovnice i ostale oglase mjesnih zajednica.

POGLAVLJE V REKLAMNE ZASTAVE

Član 24.

(Reklamne zastave)

Reklamne zastave su reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a postavljaju se na već određenim mjestima /jarboli, konzole i sl./

Član 25.

(Zastave)

- (1) Zastave koje se obavezno postavljaju povodom državnih praznika, postavljaju se na utvrđenim mjestima, bez odobrenja nadležne općinske službe.
- (2) Ostale zastave postavljaju se po odobrenju općinske Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE VI TENDE

Član 26. (Tende)

Tende koje obezbjeđuju zaštitu poslovnog prostora ili ljetne bašte od sunca mogu se postaviti konzolno, na fasadu objekta, pod uslovom da ne ugrožavaju stanovanje ili rad u susjednim prostorima.

Član 27. (Zahtjev za izdavanje odobrenja)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje tende prilaže se:
 - a) dokaz o vlasništvu predmetnog prostora;
 - b) kopija katastarskog plana;
 - c) zemljišno-knjižni izvadak;
 - d) glavni projekat u dva primjerka
 - e) saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
 - f) za objekte drugih namjena koje ne uključuju stanovanje, potrebna je saglasnost vlasnika objekta
 - g) bankovna garancija ili novčani depozit na iznos od 1.000,00 KM, kao garanciju za dovođenje predmetne površine u prvobitno stanje, po isteku vremena važnosti odobrenja.
- (2) Služba za urbanizam može zahtjevati i druge priloge.

Član 28. (Održavanje)

Vlasnici tendi su dužni da ih održavaju u čistom i urednom stanju. Po isteku roka, navedenog u odobrenju za postavljanje tende, njihovi vlasnici su dužni da ih odmah uklone, a mjesto na kom je bila postavljena dovedu u prvobitno stanje.

POGLAVLJE VII KLIMA UREĐAJI

Član 29. (Klima uređaji)

- (1) Klima uređaji mogu se postaviti konzolno, na fasadu objekta, pod uslovom da ne narušavaju izgled fasade i ne ugrožavaju stanovanje ili rad u susjednim prostorima.
- (2) Klima uređaji postavljeni na fasadi objekta moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.
- (3) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja prilaže se:
 - a) dokaz o vlasništvu predmetnog poslovnog ili stambenog prostora ili akt iz kojeg je vidljiv osnov korištenja prostora;
 - b) glavni projekat u dva primjerka
 - c) za postavljanje klima uređaja na objektima kolektivnog stanovanja potrebna je saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100
Općinsko vijeće Novo Sarajevo, tel (387 33) 492 268, fax (387 33) 650 397

E mail: vijece@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000
Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;
Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;
1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;
102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



d) za objekte drugih namjena koje ne uključuju stanovanje, potrebna je saglasnost vlasnika objekta.

- (4) Odobrenje se izdaje sa neograničenim rokom važenja.
- (5) Služba za urbanizam može zahtijevati i druge priloge.

POGLAVLJE VIII KABLOVSKI SISTEMI, SATELITSKE ANTENE I SLIČNI SADRŽAJI

Član 30.

(Izdavanje odobrenja)

(1) Odobravanje izgradnje kablovskih sistema, satelitskih antena, baznih stanica i sličnih sadržaja vršiti će Služba za urbanizam kroz postupak izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za upotrebu, a u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.

(2) Uz zahtjev za izdavanje navedenih rješenja prilaže se dokumentacija predviđena odredbama pomenutog Zakona, kao i slijedeća dokumentacija:

- a) dozvola za rad Regulatorne agencije za komunikaciju BiH;
- b) saglasnost Etažnih vlasnika u formi Odluke etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa, a u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Uputstvom o izradi obrasca „Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika“ za objekte kolektivnog stanovanja i Akt nadležnog Ministarstva o imenovanju izabranog predstavnika etažnih vlasnika;
- c) za objekte drugih namjena koje ne uključuju stanovanje, potrebna je saglasnost vlasnika objekta;

(3) Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti i odobrenju za građenje propisat će se obaveza investitoru da prije tehničkog pregleda objekta-opreme, instalacija, izvrši procjenu stvarnih nivoa elektromagnetnog zračenja i s tim u vezi od Regulatorne agencije za komunikacije "RAK", pribavi potrebne saglasnosti i dozvole za stavljanje opreme u pogon;

(4) Odobrenje se izdaje sa neograničenim rokom važenja.

POGLAVLJE IX NAKNADE

Član 31.

(Naknade)

- (1) Za izdavanje odobrenja za radove na postavljanju reklama, postavljanju reklama/firmi čija je površina veća od 0,5 m², reklamnih panoa, displeja i reklamnih vitrina, transparentata, plakata i oglasa, izradu murala (osim murala koji ne služe za komercijalno oglašavanje) investitor je dužan platiti godišnju naknadu, kao i za produženje odobrenja, čija će se visina utvrditi posebnim rješenjem u postupku izdavanja ili produženja odobrenja.
- (2) Visina naknade utvrđuje se Cjenovnikom koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Načelnika.
- (3) Cjenovnik se objavljuje u službenom glasilu, a donosi se za svaku kalendarsku godinu u januaru mjesecu.
- (4) Prikupljena naknada pripada u cijelosti Općini Novo Sarajevo i usmjerava se u održavanje zajedničkih dijelova zgrada na području općine.

POGLAVLJE X NADZOR

Član 32.

(Inspeksijski nadzor)

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove odluke vrše komunalna i urbanističko-građevinska inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti.

POGLAVLJE XI KAZNENE ODREDBE

Član 33. (Kaznene odredbe)

- (1) Novčanom kaznom od 2.000 KM do 4.000 KM, kazniće se za prekršaj pravno lice ili imalac radnje:
 - a) ako bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa istakne reklamu, reklamni pano, reklamnu vitrinu, displej /član 4. ove Odluke/;
 - b) ako postupi protivno odredbama člana 5., 6., 7., 8., 10., 18., 22., 25., 28., 29., ove Odluke;
 - c) ako ne izvrši rješenje nadležnog inspektorata doneseno u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 1.000 KM - 3.000 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i građanin novčanom kaznom u iznosu od 500 KM – 1.000 KM.

POGLAVLJE XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Započeti postupci)

- (1) Postupci koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravomoćno okončani završit će se po odredbama Odluke o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13-Prečišćeni tekst).
- (2) Rješenja za postavljanje reklama/firmi, reklama, reklamnih panoa, displeja, reklamnih vitrina i ostalih sadržaja izdata na osnovu Odluke o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/13-Prečišćeni tekst) stupanjem na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka određenog u Rješenju.

Član 35. (Prestanak važenja Odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 49/13-Prečišćeni tekst).

Član 36. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 02OV-19-3215/21
Sarajevo, 29.04.2021. godine



PREDSEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA NOVO SARAJEVO
Pleše Robert

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100
Općinsko vijeće Novo Sarajevo, tel (387 33) 492 268, fax (387 33) 650 397
E mail: vijece@novosarajevo.ba



Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000
Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;
Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;
1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;
102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.

