

Projekat “Aktivizam, angažman i odgovorna rješenja” (MAKERS)

Smjernice za aplikante - organizacije civilnog društva u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta “Aktivizam, angažman i odgovorna rješenja” (MAKERS) na područjima jedinica lokalne samouprave: Brčko distrikt, Bugojno, Centar Sarajevo, Doboj, Istočno Novo Sarajevo, Jezero, Novi Travnik, Travnik.

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. **Kratak opis MAKERS projekta**

Projekat „Aktivizam, angažman i odgovorna rješenja (MAKERS)“, kojeg implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) se provodi u petnaest jedinica lokalne samouprave (JLS): Brčko distrikt, Bugojno, Centar Sarajevo, Doboj Istok, Doboj, Istočno Novo Sarajevo, Jezero, Kiseljak, Mostar, Novi Travnik, Novo Sarajevo, Travnik, Trebinje, Trnovo FBiH, Trnovo RS i traje od marta 2020. godine te će se nastaviti provoditi do marta 2023. godine. Projektom MAKERS se nastoje osnažiti postojeći mehanizmi učešća građana u procesima donošenja odluka, lokalne dijaloške platforme (LDP), koji su uspostavljeni u okviru projekta Dijalog za budućnost II¹, a koji su se pokazali značajnim u svrhu učešća javnosti i jačanja jedinica lokalne samouprave.

Projekat ima za cilj poboljšati socijalnu koheziju u partnerskim JLS, podržati i osnažiti lokalne mehanizme javnog učešća, podržati aktivizam u zajednici i ojačati mlade lidere u njihovim zajednicama i šire, promovirajući zajedničko djelovanje i zajedničke ciljeve.

JLS su aktivno uključeni u projekat kao partneri i zadržavaju vlasništvo nad rezultatima projekta.

Projekat uključuje sljedeće komponente:

Cilj 1: Susjedne JLS koordiniraju među sobom i sa višim nivoima vlasti kako bi radili na pitanjima relevantnim za lokalne, ali i više instance vlasti.

Cilj 2: JLS, građani i mladi aktivni građani zajedno rade u partnerstvu kako bi na lokalnom nivou preduzeli efikasne mjere u vezi sa izazovima zajednice.

2. **Opšti cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta**

Ovaj poziv ima za cilj da podrži provedbu projekata koji su usmjereni na ciljeve i određene prioritete korištenjem mehanizma LDP na području sljedećih partnerskih JLS:

1. Brčko distrikt;
2. Bugojno;
3. Centar Sarajevo;
4. Doboj;
5. Istočno Novo Sarajevo;
6. Jezero;
7. Novi Travnik;
8. Travnik.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD sa sjedištem u gore navedenim JLS da dostave prijedloge projekata koji su u skladu sa razvojnim ciljevima JLS kao i sa inicijativama definisanim u sklopu LDP procesa provedenim u prethodnom periodu. Projektni prijedlozi trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice.

Definisane prioritetne oblasti su u skladu sa ciljem 2 projekta MAKERS: JLS, građani i naročito mladi aktivni građani zajedno rade u partnerstvu kako bi na lokalnom nivou preduzeli efikasne mjere u vezi sa izazovima zajednice.

Prioritetne oblasti:

I. Brčko distrikt

- Promocija i unapređenje položaja mladih kroz organizaciju treninga, edukacija za mlade sa posebnim akcentom na poduzetničke vještine.

II. Općina Bugojno

¹ https://www.ba.undp.org/content/bosnia_and_herzegovina/bs/home/democratic-governance-and-peacebuilding/DF21.html

- Promocija i unapređenje položaja mladih kroz organizaciju treninga, edukacija za mlade sa posebnim akcentom na poduzetničke vještine.

III. Općina Centar Sarajevo

- Podrška unapređenju položaja mladih – kroz organizovane obuka/treninga/radionica u cilju njihove socijalne i ekonomske inkluzije;
- Razvoj novih sadržaja za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena (kulturni, sportski, zabavni i drugi sadržaji za mlade);
- Prevencija online nasilja među mladima;
- Prednosti i nedostaci društvenih mreža kao i njihov uticaj na mlade;
- Prevencija ovisnosti među djecom i mladima, promocija zdravih stilova života i reproduktivnog zdravlja;
- Edukacija i pomoć mladima u razvoju poduzetničkih vještina.

IV. Grad Doboj

- Promocija, zaštita i očuvanje zdrave životne sredine sa fokusom na podizanje svijesti javnosti sa područja Grada Doboja o štetnim uticajima nelegalnih odlagališta otpada i važnosti očuvanja životne sredine.

V. Istočno Novo Sarajevo

- Promocije unapređenja položaja mladih kroz:
- Osnaživanje kapaciteta omladinskih organizacija i neformalnih grupa kroz edukacije pružanje boljih uslova za rad organizacijama;
- Pružanje kontinuiranih usluga i programa za mlade baziranih na partnerstvu između mladih i Općine.
- Osnaživanje kapaciteta OCD i neformalnih grupa za pružanje kontinuiranih usluga i podrške socijalno ugroženim licima, slijepim i slabovidim osobama, ženama, prema stvarnim potrebama i njihovo uključivanje u procese donošenja odluka.

VI. Opština Jezero

- Promocija ekologije, turizma kao i zaštite rijeke Plive i njenog promovisanja u turističke svrhe;
- Podrška afirmaciji žena i djevojaka u opštini Jezero i šire kroz podršku i promociju malog i srednjeg poduzetništva.

VII. Općina Novi Travnik

- Podrška omladinskom aktivizmu u općini Novi Travnik kroz osnaživanje kapaciteta omladinskih organizacija i neformalnih grupa;
- Edukacije i druga rješenja koja će omogućiti bolje rezultate i uslove za rad organizacijama civilnog društva.

VIII. Općina Travnik

- Edukacija javnosti, posebno djece i mladih, o unapređenju zaštite okoliša i zaštite životne sredine na području općine Travnik;
- Inovativna rješenja u oblasti zaštite okoliša i životne sredine;
- Pomoć ranjivim kategorijama stanovništva, naročito djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja općine Travnik.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim OCD u jednoj JLS čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta u JLS, a koji ispunjavaju ostale uslove javnog poziva.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 13.000,00 KM
- maksimalan iznos: 17.000,00 KM

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi (ljudski resursi, putovanja/prevoz i kancelarijski troškovi) u maksimalnom iznosu do 30% od ukupnog budžeta. Iznos traženih sredstava za kupovinu opreme ne može u kumulativnom iznosu prelaziti 30% od ukupnog budžeta.

Implementator projekta, Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

3. Opšte informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijava se dostavlja se u elektronskoj formi na adresu elektronske pošte pozivmakers@undp.onmicrosoft.com

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente:

- **Projektni prijedlog** (word format Aneks 1);
- **Pregled budžeta/proračuna** (excel format - Aneks 2);
- **Matrica logičkog okvira** (word format – Aneks 3);
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format - Aneks 4).

Dodatna dokumentacija treba da sadrži sljedeće dokumente:

- Popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Aneks 5);
- Popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Aneks 6);
- Popunjena, potpisana i skenirana **Izjava o podobnosti** (word format - Aneks 7);
- Popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Izjava o dvostrukom finansiranju** (Aneks 8);
- Popunjena, potpisana, ovjerena i skenirana **Izjava o partnerstvu** (definisana od strane aplikanta ili na temelju unaprijed definisanog formata u Aneksu 9);
- Popunjena Lista za provjeru (word format - Aneks 10);
- Skeniran **Statut organizacije** (aplikant i partneri);
- Skeniran **godišnji narativni izvještaj** organizacije za 2021. godinu;
- Ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nosioca projekta (aplikanta);
- Kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2021. godinu (dokument bilans stanja i bilans uspjeha).

U slučaju da projekat bude odobren, originali navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

Dodatnu dokumentaciju nije potrebno ovjeravati osim Rješenja o registraciji.

4. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD (udruženje/udruga ili fondacija) sa sjedištem organizacije na području JLS koje su predmet ovog javnog poziva (navedenim u Rješenju o registraciji), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Ovaj javni poziv nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih udruženja, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrirane i djeluju u Bosni i Hercegovini.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama, javnim ustanovama.

Partneri

Partneri na projektu mogu biti i druge OCD/nevladine organizacije. Ukoliko su partneri organizacije civilnog društva ista pravila se primjenjuju za partnere kao i za nosioca projekta (aplikanta). Partneri moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant," će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), vršiti će sva plaćanja koja su nastala provedbom projektnih aktivnosti kao i snositi u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i činiti sastavni dio aplikacije.

Izjava o partnerstvu mora biti ispravno ispunjena i poslana zajedno sa prijavom.

Izjava o partnerstvu treba sadržavati sve detalje o svim uključenim partnerima i partnerskom sporazumu koji određuje prirodu saradnje. Preporučuje se korištenje obrasca izjave o partnerstvu u Aneksu 9.

6. Trajanje

Trajanje projekata može biti od 4 (četiri) do 6 (šest) mjeseci, u periodu od maja 2022. do novembra 2022. godine.

7. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani **na području partnerske JLS koje su navedene u sekciji 1. teksta javnog poziva i namjenjeni za stanovnike JLS u kojoj se projekat realizira.**

8. Vrste projekata

Projekti koji će biti odabrani za finansiranje trebaju biti pripremljeni u skladu sa javnim pozivom tj. navedenim prioritetnim oblastima iskazanim kroz definirane prioritete. Projekti OCD trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe u lokalnim zajednicama i za konkretne ciljne grupe identificirane projektom, te se moraju odnositi samo na jednu JLS koja je predmet ovog javnog poziva.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekti trebaju biti integrirani kao metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Redovne aktivnosti OCD aplikanta i/ili partnera neće biti finansirane kroz ovaj javni poziv.

Ukoliko se u periodu trajanja projekta očekuje da se od neke projektne aktivnosti ostvare prihodi potrebno je specificirati kako će raspolagati sa ovim prihodom, odnosno predložiti ko će biti korisnici ovog dijela u lokalnoj zajednici. Kako bi se uzeo u razmatranje, projekat treba da ima tekstualno opisan dio o načinu usmjeravanja prihoda ostvarenog u okviru projekta, kako bi se izbjegla individualna dobit i obezbijedila korist projekta za zajednicu.

Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih prijedloga po ovom javnom pozivu:

- Sponzorstva za pojedince za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Radovi na rekonstrukciji ili rehabilitaciji objekata;
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za dobrobit pojedinaca, odnosno projekti koji nemaju značaj za širu društvenu zajednicu;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Dodjeljivanje humanitarne pomoći;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;
- Projekti koji uključuju određene zdravstvene usluge koje su već pokrivena kroz sistem zdravstvene zaštite.

Ukoliko iznad navedene aktivnosti čine okosnicu projekta, evaluaciona komisija će projekte diskvalifikovati. Evaluaciona komisija će po sljedećim osnovama diskvalifikovati projekte koji nisu u skladu sa javnim pozivom:

- Projekti koji traju kraće ili duže od predviđenog trajanja projekata po ovom javnom pozivu, kraće od 4 ili duže od 6 mjeseci u periodu maja 2022. do novembra 2022. godine;
- Projekti čiji je zahtijevani budžet ispod minimuma 13.000,00 KM ili preko maksimuma 17.000,00 KM;
- Projekti koji se ne provode na teritoriji partnerskih JLS navedenim u sekciji 1. teksta javnog poziva i/ili nisu namjenjeni za stanovnike tih JLS;
- Projekti koji imaju diskontinuitet u realizaciji aktivnosti (jedan ili više mjeseci u toku trajanja projekta nisu predviđene aktivnosti na projektu);
- Projekti čiji budžet nije u skladu sa pravilima ovog javnog poziva.

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jednog projektnog prijedloga, s tim što se svaka pojedinačna aplikacija ili prijedlog mora odnositi samo na JLS u kojoj je aplikant registrovan, a koja je predmet ovog javnog poziva, te u tom slučaju se moraju poslati odvojeni projektni prijedlozi na adresu elektronske pošte pozivmakers@undp.onmicrosoft.com. Neophodno je priložiti svu prateću dokumentaciju uz svaku od aplikacija.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnne dokumentacije može se naći na adresi www.ba.undp.org, i na zvaničnim web stranicama partnerskih JLS.

Dokumentacija za prijavu na javni poziv može se preuzeti od **07. marta 2022. do 25. marta 2022. godine**, sa zvanične web stranice UNDP-a i na zvaničnim web stranicama partnerskih JLS.

Ispunjenu prijavnu dokumentaciju dostaviti putem elektronske pošte na adresu pozivmakers@undp.onmicrosoft.com

Ukoliko pošiljka prelazi 16 MB, prijavu možete poslati putem jednog od servisa za dijeljenje dokumenata (DropBox, WeTransfer, Google Drive i sl.).

Svi dokumenti u svome naslovu treba da sadrže naziv dokumenta i podnosioca prijave.

U naslovu elektronske pošte je potrebno naznačiti naziv javnog poziva:

MAKERS: Poziv za provedbe inicijativa i projekata definisanih kroz LDP proces u JLS (ubaciti naziv JLS u kojoj aplicirate)

Rok za predaju aplikacija je **25. mart 2022. godine do 15,00 sati**. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način **neće biti uzete u razmatranje**.

Aplikantima se preporučuje da prije slanja prijedloga projekta provjere da je aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (Aneks 10) koja je sastavni dio aplikacije.

11. Dodatne informacije

Sva pitanja vezana za javni poziv mogu se poslati e-poštom na registry.ba@undp.org sa referencom na MAKERS projekat u naslovu. Upiti mogu biti poslani najkasnije do 21. marta 2022. godine, a odgovori će biti dostavljeni u pisanom obliku u roku od dva (2) radna dana od dana prijema.

12. Evaluacija i odabir prijedloga projekata

Aplikacije za svaku pojedinačnu JLS će evaluirati članovi MAKERS projektnog tima zajedno sa jednim JLS predstavnikom.

Evaluaciona komisija će vršiti procjenu u sljedećim fazama:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija sadrži obaveznu dokumentaciju koje je kompletno popunjena i kao takva može biti evaluirana;

Obavezna i dodatna dokumentacija dostavljena na traženi način i u odgovarajućem formatu

(elektronski na pozivmakers@undp.onmicrosoft.com);

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču aplikanta, partnera i aktivnosti

- Potvrda da aplikant, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u Smjernicama Javnog poziva.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustvo u upravljanju projektima?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička saradnja, problematika omladine, itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.3 Da li je nivo uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Da li projekt sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati višestruki uticaj? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (<i>kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.</i>)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - da li je zadovoljen princip prema kom administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova?	5	

- gdje je primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?		
Maksimalni ukupni zbir	100	

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavještenje o odluci

Rezultati javnog poziva će isključivo biti objavljeni na web stranici UNDP BIH www.ba.undp.org u roku od 30 radnih dana od zatvaranja javnog poziva. Pismenim putem obavijestiti će se samo organizacije civilnog društva čiji su prijedlozi projekata odabrani za finansiranje.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- Aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- Projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtjevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);
- Prijedlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- Prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli sredstava

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava (granta), organizaciji civilnog društva čiji je projekt odobren, od strane UNDP-a će biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat MAKERS ima pravo da zatraži od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta MAKERS u partnerskim jedinicama lokalne samouprave.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o aplikantu
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Izjava o dvostrukom finansiranju
- Annex 9** Izjava o partnerstvu
- Aneks 10** Lista za provjeru
- Aneks 11** Ciljevi održivog razvoja (SDG)²

² Ciljeve održivog razvoja (engl. Sustainable Development Goals - SDG), poznate i kao globalni ciljevi, usvojili su Ujedinjeni narodi 2015. godine kao univerzalni poziv na akciju za zaustavljanje siromaštva, zaštitu planeta i osiguravanje da do 2030. svi ljudi uživaju u miru i prosperitetu. „Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH“ je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (BiH) na 32. sjednici, održanoj 8. aprila 2021. Za više detalja o ciljevima održivog razvoja pogledajte Aneks 11.

Napomena o SDG: Dokument „Ciljevi održivog razvoja“ (Aneks 11) je informativnog karaktera za organizacije civilnog društva s namjerom da se OCD projektni ciljevi lakše odrede i povežu sa globalnim ciljevima održivog razvoja.