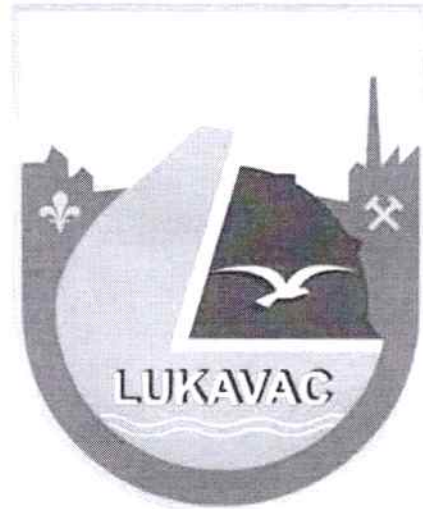


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD LUKAVAC
GRADSKO VIJEĆE



NACRT STATUTA GRADA LUKAVAC

OBRADIVAČ: STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

**PREDLAGAČ: KOMISIJA ZA STATUT, PROPISE, PREDSTAVKE I ZAŠTITU
PRAVA I SLOBODA GRAĐANA**

**RAZMATRA:
GRADSKO VIJEĆE LUKAVAC**

LUKAVAC, JULI 2022.GODINE

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), a vezi sa članom 7. Zakona o Gradu Lukavcu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/22.) i člana 7. i 27. Statutarne Odluke o organizaciji organa Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22) na prijedlog Komisije za statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana, Gradsko vijeće Lukavac na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 08.07.2022.godine, utvrdilo je

NACRT STATUTA GRADA LUKAVAC

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet uređivanja)

Statutom Grada Lukavac (u daljem tekstu Statut) se u skladu sa Ustavom i Zakonom, uređuju sljedeća pitanja: pravni status Grada Lukavac (u daljem tekstu: Grad), teritorija i obilježja Grada, njegovo sjedište, javna priznanja, samoupravni djelokrug, gradski organi vlasti, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, imovina Grada i izvori finansiranja lokalne samouprave, propisi i drugi akti Grada, nadzor i zaštita lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu Statuta Grada Lukavac (u daljem tekstu: Statut) i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Član 2. (Pravni kontinuitet)

Grad je pravni sljednik Općine Lukavac i ima Ustavom i Zakonom određene nadležnosti Grada i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine, čiji je pravni sljedbenik.

Član 3. (Pravni status Grada)

Grad je jedinica lokalne samouprave i ima svojstvo pravnog lica.

Član 4. (Teritorija Grada)

- (1) Teritoriju Grada čine sva naseljena mjesta, koja su se prema evidenciji Federalnog Zavoda za statistiku nalazila u okviru Grada Lukavac na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Lukavac („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/22), a u njegovom sastavu su sljedeće mjesne zajednice: Babice, Berkovica, Bikodže, Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Bokavići, Brijesnica Donja, Brijesnica Gornja, Dobošnica Donja, Dobošnica Gornja, Devetak, Gnojnica, Huskići, Hrvati, Jaruške, Krtova I, Krtova II, Kruševica, Lukavac Mjesto, Lukavac Grad, Milino Selo, Modrac, Orahovica, Panjik, Poljice Donje, Poljice Gornje, Prokosovići, Puračić, Sižje, Smoluća, Stupari, Šikulje-Prline, Tabaci, Tumare i Turija.

Član 5.
(Naziv i sjedište Grada)

- (1) Službeno ime Grada je: Grad Lukavac.
- (2) Sjedište Grada je u Lukavcu, Ulica Trg Slobode br 1.

Član 6.
(Simboli Grada)

- (1) Grad ima svoj grb i zastavu, a može imati i druge simbole, koji se utvrđuju posebnom odlukom, Gradskog vijeće Grada Lukavca (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).
- (2) Odlukom Gradskog vijeća utvrđuje se izgled grba, zastave i drugih simbola kao i način njihove upotrebe.

Član 7.
(Pečat Grada)

- (1) Grad ima pečat.
- (2) Pravo na upotrebu gradskog pečata, veličina, oblik i sadržaj pečata, kao i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata uređuje se posebnim propisom Gradskog vijeća, ako zakonom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) ili drugim kantonalnim propisom nije drugačije uređeno.

Član 8.
(Jezik i pismo)

- (1) Službeni jezici u Gradu su: bosanski, hrvatski i srpski.
- (2) Službena pisma su latinica i ćirilica.
- (3) Ostali jezici i pisma, mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave, a u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Član 9.
(Značajni datumi Grada)

- (1) Dan Grada je 18.septembar.
- (2) Grad nastavlja obilježavati praznike i značajne datume iz historije Lukavca i Bosne i Hercegovine, koji su kao takvi određeni Zakonom i drugim propisima ranijih općinskih organa.

Član 10.
(Ostali značajni datumi Grada)

- (1) Grad može utvrditi i druge značajne datume iz svoje i historije Bosne i Hercegovine i utvrditi ih kao svoje praznike.
- (2) Praznici iz prethodnog stava utvrđuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće.

Član 11.
(Ostvarivanje prava i sloboda)

Grad će stvarati uslove da građani sa područja Grada u cjelini i na demokratski način ostvaruju sva prava i slobode utvrđene u odredbama člana II A 1. do 7. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i međunarodnim instrumentima sadržanim u Aneksu Ustava Federacije, o čemu će brinuti svi gradski organi, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Član 12.
(Rodna ravnopravnost)

Odredbe ovog Statuta čitaju se i primjenju na način, koji podrazumijeva ravnopravnost oba spola, bez diskriminacije.

II – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 13.
(Samoupravni djelokrug)

Grad, kao jedinica lokalne samouprave je samostalan u obavljanju poslova lokalne samouprave i u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti.

Član 14.
(Nadležnosti Grada)

- (1) Grad ima vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i bavi se svim pitanjima od lokalnog značaja, koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.
- (2) U vlastite nadležnosti Grada, posebno spadaju:
 - osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona,
 - donošenje budžeta Grada
 - donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,

- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje postojećih, proširenje i izgradnja novih lokalnih grobalja/mezarja
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja u skladu sa zakonom,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta u skladu sa zakonom,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada u skladu sa Zakonom,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada u skladu sa zakonom,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada u skladu sa zakonom,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih informativnih medija u skladu sa zakonom,
- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,

- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- zaštita životinja,
- obavljanje i drugih poslova koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su Ustavom i Zakonom.

(3) Grad se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti na osnovu Ustava i Zakona.

Član 15. (Povjereni poslovi)

- (1) Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Grad izvršava i poslove koje mu povjere Federalne i Kantonalne vlasti.
- (2) Poslove povjerene od strane Federalne i Kantonalne vlasti, Grad izvršava u skladu sa zakonom, kojim su takvi poslovi povjereni i u nivou dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova s tim da će nadležni organ Grada, prije povjeravanja tih poslova, zahtijevati prethodne konsultacije sa federalnim i kantonalnim organima.

Član 16. (Obavljanje vlastitih i povjerenih poslova)

- (1) Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Gradu shodno odredbi člana 15. Statuta, mogu se obavljati putem gradskih službi za upravu, upravnih organizacija, ustanova i drugih pravnih osoba koje su registrovane za djelatnost u okviru kojih je moguće obavljati te poslove i kojima su u skladu sa zakonom povjerena javna ovlaštenja.
- (2) Odluku o načinu obavljanja poslova iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

III GRADSKI ORGANI

Član 17. (Organi Grada)

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

a) Opće odredbe

Član 18. (Broj vijećnika i dužina mandata)

- (1) Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada.
- (2) Gradsko vijeće ima trideset i jednog (31) vijećnika.
- (3) Mandat vijećnika traje četiri godine.

Član 19. (Izbor vijećnika)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća biraju se demokratskim putem, neposrednim izborima na teritoriji cijelog Grada u skladu sa zakonom.
- (2) Građani biraju vijećnike Gradskog vijeća na temelju slobodnog, općeg, jednakog i neposrednog izbornog prava, tajnim glasanjem.

Član 20. (Nacionalne manjine)

- (1) Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo da budu zastupljeni u Gradskom vijeće na način i po postupku propisanom Izbornim zakonom BiH.
- (2) Od ukupnog broja mandata u Gradskom vijeću jedan (1) mandat se garantuje pripadnicima nacionalnih manjina.

Član 21. (Nespojivost funkcije)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća ne mogu vršiti drugu funkciju ili dužnost, koja je posebnim zakonom ili propisom utvrđena kao nespojiva sa funkcijom gradskog vijećnika, odnosno obavljati bilo koji posao, za koji postoji sukob interesa.
- (2) Prije preuzimanja dužnosti, gradski vijećnik će podnijeti ostavku na funkciju, koja je posebnim zakonom ili propisom nespojiva, odnosno u sukobu interesa sa funkcijom vijećnika.

Član 22. (Vijećničke naknade)

- (1) Gradski vijećnici za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu.

- (2) Gradski vijećnici imaju pravo i na druge vrste naknada i podmirenje troškova vezanih za obavljanje dužnosti vijećnika propisanih zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

b) Nadležnost i unutrašnja organizacija Gradskog vijeća

Član 23. (Nadležnost Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- priprema i donosi Statut Grada;
- usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada;
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje;
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa Zakonom;
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
- donosi odluke o zaduživanju;
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;
- donosi plan korištenja javnih površina;
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donosi odluke o udruživanju Grada u savez i druge oblike organiziranja;
- donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima;
- bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
- donosi odluke o raspisivanju referenduma;
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju gradske politike i aktivnostima gradonačelnika/ce;
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad;
- donosi svoj poslovnik o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 24 (Odlučivanje)

(1) Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova Gradskog vijeća donosi Statut Grada i Odluku o smjeni Predsjedavajućeg, a ostale akte donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih članova Gradskog vijeća, osim ukoliko Ustavom i Zakonom nije drugačije određeno.

Član 25.
(Odgovornost vijećnika)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata, koje Gradsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 26.
(Poslovnik o radu Gradskog vijeća)

- (1) Unutrašnja organizacija i način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, naročito se uređuju sljedeća pitanja: prava i obaveze i odgovornost gradskih vijećnika, postupak sazivanja prve sjednice Gradskog vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanja mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjedavajućeg, način izbora i broj zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, postupak davanja svečane izjave i tekst svečane izjave, postupak sazivanja sjednica Gradskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, način utvrđivanja proste i kvalifikovane većine, utvrđivanje rezultata glasanja, postupak donošenja gradskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Gradskog vijeća, utvrđivanje komisija Gradsko vijeća, njihov sastav, nadležnost, način izbora i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Gradskog vijeća i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Gradskog vijeća.

Član 27.
(Javnost rada Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće zasjeda javno, osim u izuzetnim okolnostima predviđenim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 28.
(Izbor i razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)

- (1) Gradsko vijeće iz reda gradskih vijećnika, bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i ovim Statutom.
- (2) Predsjedavajući Gradskog vijeća i Gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih osim u slučaju u kojem jedan konstitutivni Naroda čini više od 80% stanovnika prema posljednjem popisu stanovništva u BiH.
- (3) Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Član 29.
(Prava i dužnosti predsjedavajućeg)

Predsjedavajući Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva sjednice Gradskog vijeća i njima predsjedava,
- potpisuje akte, koji se donose na sjednicama Gradskog vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 30.
(Prava i obaveze zamjenika predsjedavajućeg)

(1) Zamjenik/ci predsjedavajućeg:

- zamjenjuju predsjedavajućeg Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti da obavlja svoju dužnost,
- pomažu predsjedavajućem prilikom predsjedavanja sjednicama Gradskog vijeća,
- obavljaju druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, koje im povjeri predsjedavajući Gradskog vijeća.

(2) Broj zamjenika predsjedavajućeg uređuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 31.
(Status funkcije predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)

- (1) Predsjedavajući svoju dužnost obavlja profesionalno i zasniva radni odnos u Gradu dok obavlja izabranu dužnost.
- (2) Zamjenik/ci predsjedavajućeg ne vrše svoju dužnost profesionalno, odnosno ne zasnivaju radni odnos u Gradu.
- (3) Gradsko vijeća, može posebnom odlukom utvrditi da se odredbe stave (2) ovog člana odnose i na predsjedavajućeg.
- (4) Plaća predsjedavajućeg utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom. Na prava i obaveze koji se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Član 32.
(Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)

Mandat predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, traje koliko i mandat vijećnika izabranih na lokalnim izborima.

Član 33.
(Razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)

Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg, mogu biti razriješeni u sljedećim situacijama:

- istekom vremena na koje su izabrani;
- prihvatanjem ostavke;
- preuzimanjem funkcije, koja je nespojiva sa dužnošću Gradskog vijećnika;
- smrću,
- ako im odlukom nadležnog organa bude oduzeta poslovna sposobnost;
- odlukom Gradskog vijeća, ako svoju funkciju ne vrši u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona, zakonima i ovim Statutom.

Član 34.
(Sekretar i Stručna služba vijeća)

Gradsko vijeća ima sekretara koji je državni službenik. Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe vijeća obavlja Stručna služba Gradskog vijeća. Pored poslova utvrđenih Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, Sekretar gradskog vijeća rukovodi Stručnom službom Gradskog vijeća i obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 35.
(Kolegij Gradskog vijeća i klubovi vijećnika)

- (1) U svrhu priprema za sjednice i obezbjeđenja uvjeta za efikasniji rad Vijeća, organizuju se zajednički sastanci Kolegija Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij).
- (2) Sastav, unutrašnja organizacija rada i prava i dužnosti članova Kolegija uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.
- (3) Kao poseban oblik političkog djelovanja vijećnika u okviru Gradskog vijeća, mogu se formirati Klubovi vijećnika.
- (4) Sastav, način formiranja Klubova vijećnika i njihova prava i dužnosti, uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 36.
(Radna tijela Gradskog vijeća)

- (1) Za pripremanje i razmatranje prijedloga, odluka i drugih akata, kao i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, formiraju se povremena i stalna radna tijela Gradskog vijeća.

- (2) Oblik, sastav, način izbora i prava i dužnosti predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

**Član 37.
(Zdravstveni Savjet)**

- (1) S ciljem efikasnog ostvarivanja ciljeva i javnog interesa u oblasti društvene brige o zdravlju na nivou Grada Lukavca, osniva se zdravstveni Savjet.
- (2) Broj članova, sastav, mandat, način izbora, kao i način finansiranja i rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta iz prethodnog stava ovog člana, utvrdit će se propisom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

2. Gradonačelnik Grada Lukavac

a) Opće odredbe

**Član 38.
(Način izbora i mandat Gradonačelnika)**

- (1) Gradonačelnik Grada Lukavac (u daljem tekstu: Gradonačelnik) je izvršni organ Grada Lukavac.
- (2) Gradonačelnika biraju demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području Grada na način utvrđen zakonom.
- (3) Mandat gradonačelnika traje četiri (4) godine .

**Član 39.
(Nadležnosti Gradonačelnika)**

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Grad Lukavac;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i podnosi Gradskom vijeću na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente, koji se odnose na korištenje i upravljenje zemljištem, uključujući i zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte Gradskom vijeću;
- provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, izvršava budžet Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća;
- izvršava zakone i druge propise, čije je izvršenje povjereno Gradu;
- utvrđuje organizaciju gradskih službi za upravu u skladu sa zakonom;

- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji gradskih službi u skladu sa Zakonom;
- realizira saradnju Grada Lukavac sa općinama, drugim gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i izvještaj o svojim aktivnostima;
- Proglašava budžet ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku utvrđenom budžetskim kalendarom.

Član 40.
(Odgovornost Gradonačelnika)

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 41.
(Savjetodavna tijela Gradonačelnika)

- (1) Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti i obezbjeđenje adekvatne stručne pomoći u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradonačelnika, kao i za obavljanje drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim propisima Grada, Gradonačelnik može formirati Savjetodavna tijela (kolegij ili slično) i imenovati Savjetnike.
- (2) Nadležnost, sastav i broj članova Savjetodavnog tijela utvrđuje se Odlukom koju donosi Gradonačelnik.
- (3) Broj savjetnika Gradonačelnika utvrđuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Član 42.
(Radno-pravni status Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
- (2) Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom.
- (3) Na prava i obaveze koji se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.
- (4) Nakon prestanka dužnosti Gradonačelnika, a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, Gradonačelnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom.

Član 43.
(Privremena spriječenost ili odsutnost Gradonačelnika)

Za vrijeme privremene spriječenosti ili odsutnosti Gradonačelnika zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik gradskog organa uprave kojeg on ovlasti.

Član 44.
(Ostavka i opoziv Gradonačelnika)

Gradonačelnik u toku trajanja mandata može podnijeti ostavku ili biti opozvan u skladu sa Zakonom.

Član 45.
(Postupak opoziva Gradonačelnika)

- (1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u Centralni birački spisak za područje Grada.
- (2) Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Gradskom vijeću.
- (3) U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od trideset (30) dana.
- (4) Ako Gradsko vijeće donese Odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.
- (5) Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana, koji su glasali, donese Odluku o opozivu Gradonačelnika.
- (6) Nakon izglasavanja opoziva Gradonačelnika na izborima, novi izbori za Gradonačelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.
- (7) Gradsko vijeće je dužno imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva.

Član 46.
(Ostavka i prestanak mandata Gradonačelnika)

- (1) Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

- (2) U slučaju prestanka mandata iz drugih razloga, dužnost Gradonačelnika do okončanja direktnih izbora i dodjele mandata novom Gradonačelniku od strane Centralne izborne komisije privremeno obavlja osoba, koju izabere Gradsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja izabranih Gradskih vijećnika.

3. Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Član 47.

(Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član 48.

(Podjela nadležnosti)

- (1) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.
- (2) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

Član 49.

(Preispitivanje donesenih akata)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršavati.
- (3) Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 50.

(Preispitivanje akata koji mogu biti štetni po Grad)

- (1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke Gradskog vijeća odnosno Gradonačelnika zatražiti da Gradsko vijeće,

odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koju smatra štetnim po Grad, a čije izvršenje može izazvati nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

- (2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, preispitat će istu u roku od 15 dana, do kada se odluka ne primjenjuje.

Član 51.

(Dužnost informisanja Gradskog vijeća)

Gradonačelnik je dužan redovno informirati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave, te odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti Grada u roku od 60 dana od dana kada je inicijativa odnosno pitanje dostavljeno Gradonačelniku.

Član 52.

(Dužnost razmatranja odluka i informacija Gradonačelnika)

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informaciju koju podnese Gradonačelnik u roku od 60 dana od dana dostavljanja odluke, odnosno informacije Gradskom vijeću Lukavac.

IV GRADSKO SLUŽBE ZA UPRAVU

Član 53.

(Gradski organi uprave)

- (1) Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova prenesenih Gradu od strane kantonalnih i federalnih vlasti osnivaju se gradske službe i upravne organizacije (u daljem tekstu: gradski organi uprave) u skladu sa zakonom.
- (2) Gradske organe uprave osniva Gradsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 54.

(Stručne, tehničke i druge službe)

- (1) Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih gradskih službi za upravu, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.
- (2) Odluku o osnivanju stručnih i drugih službi za potrebe Gradskog vijeća donosi Gradsko vijeće.
- (3) Odluku o osnivanju, stručnih, tehničkih i drugih službi za potrebe Gradonačelnika i gradskih službi za upravu donosi Gradonačelnik.

Član 55.
(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija gradskih organa uprave uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.
- (2) Pravilnikom iz prethodnog stava ovog člana, uređuje se: organizacija organa uprave, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organima uprave, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskih organa uprave u Gradu.

Član 56.
(Poslovi gradskih organa uprave)

- (1) Gradski organi uprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, neposredno obavljaju sljedeće upravne i druge stručne poslove:
 1. Izvršavaju gradske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Grada,
 2. Izvršavaju zakone, druge propise i opće akte, prate stanje i provode utvrđenu politiku u oblastima iz njihove nadležnosti u skladu sa važećim Federalnim i Kantonalnim zakonima i drugim propisima,
 3. Rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Grada,
 4. Obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlasti utvrđenih propisima Grada,
 5. Daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
 6. Pripremaju nacрте gradskih propisa i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
 7. Obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom i gradskim propisima.
- (2) Pored poslova iz prethodnog stava ovog člana, gradski organi uprave obavljaju i upravne i druge stručne poslove koji su federalnim zakonom odnosno zakonom Kantona, preneseni na Grad.

Član 57.
(Mjesni uredi)

- (1) Radi lakšeg ostvarivanja prava građana, za obavljanje poslova iz nadležnosti gradskih organa uprave, mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnovati mjesni uredi, izvan sjedišta gradskih službi za upravu.
- (2) Mjesne urede svojom odlukom može osnovati Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (3) Odlukom o osnivanju mjesnih ureda utvrđuju se: nadležnost, sjedište, područje djelovanja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Član 58.
(Rukovođenje gradskim službama za upravu)

- (1) Gradonačelnik, rukovodi radom svih gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi sa ovlaštenjema predviđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim gradskim propisima.
- (2) Radom gradske službe za upravu, stručne ili druge službe neposredno rukovodi pomoćnik gradonačelnika, odnosno rukovodilac službe sa ovlaštenjima koja na njega prenese Gradonačelnik u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima Gradskog vijeća.
- (3) Gradonačelnik može ovlastiti državnog službenika, da donosi ili potpisuje pojedinačne akte vezane za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili propisom Gradskog vijeća.
- (4) U slučaju iz stava 2. i 3. ovog člana, Gradonačelnik je dužan donijeti pisano rješenje.

Član 59.
(Javnost rada gradskih organa uprave)

- (1) Rad gradskih organa uprave je javan.
- (2) Gradski organi uprave samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Član 60.
(Sredstva za rad gradskih organa uprave)

- (1) Sredstva za rad gradskih organa uprave, stručnih, tehničkih i drugih službi, kao samostalnih ili zajedničkih službi i mjesnih ureda, osiguravaju se u Budžetu Grada Lukavca.
- (2) O korišćenju sredstava za rad Službi odlučuje Gradonačelnik.
- (3) O korištenju novčanih sredstava i opreme, pribavljanju i prodaji pokretnih stvari i opreme, prenošenja prava korištenja, rashodovanja, prodaji, davanju ili uzimanju na poslugu ili u zakup stvari do visine koju odredi Gradsko vijeće, odlučuje Gradonačelnik.
- (4) Gradonačelnik je odgovoran za zakonito, racionalno i efikasno korišćenje sredstava Službi, kao naredbodavac.

Član 61.
(Plaće i naknade)

- (1) Plaće i naknade osoba, koje bira, imenuje i razrješava Gradsko vijeće uređuju se posebnom odlukom, koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (2) Plaće državnih službenika i namještenika, uređuju se posebnom odlukom, koju u skladu sa zakonom donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU O PITANJIMA IZ OBLASTI LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 62.
(Prava i oblici neposrednog učešća građana)

- (1) Građani sa područja Grada neposredno učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.
- (2) Oblici neposrednog učešća građana su: referendum, zbor građana, građanska inicijativa i drugi oblici neposrednog odlučivanja.

a) Referendum

Član 63.
(Određenje referenduma)

- (1) Građani sa područja Grada mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa.
- (2) Pod poslovima od zajedničkog interesa, u smislu ovog Statuta, o kojima se može raspisati referendum su:
 1. Odlučivanje o prijedlogu za promjenu Statuta Grada,
 2. Odlučivanje o prijedlogu propisa ili drugog općeg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima, koja su od interesa za život i rad građana (izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Grada, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 4. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Grad, ako Gradsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 5. Odlučivanje o drugim pitanjima, kada je to određeno zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom Gradskog vijeća.

Član 64.
(Djelokrug raspisivanja referenduma)

Referendum se može u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisom Gradskog vijeća, raspisati za cijelo područje Grada ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili više naselja.

Član 65.
(Način raspisivanja referenduma)

- (1) Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće.
- (2) Odlukom iz prethodnog stava ovog člana, određuju se pitanja o kojima se građani na referendumu trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područje na kome se treba provesti referendum.
- (3) Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti Gradonačelnik, najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili mjesna zajednica na čijem području se traži raspisivanje referenduma.
- (4) Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem se treba provesti referendum.
- (5) O prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeća će odlučiti u roku od 60 dana od dana prijeme predloga.

Član 66.
(Pravo odlučivanja na referendumu)

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani, koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u birački spisak onog područja za koje se raspisuje referendum.

Član 67.
(Provođenje referenduma)

Referendum se provodi po posebnom propisu koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, a provodi ga komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

Član 68.
(Obaveznost odluke)

Odluka donesena na referendumu, obavezujuća je za Gradsko vijeće.

b) Zborovi građana

Član 69. (Određenje zbora građana)

Na zboru, građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, inicirati i predlagati načine rješavanja određenog pitanja odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

Član 70. (Provođenje zbora građana)

- (1) Inicijativu za sazivanje zbora građana, mogu dati organi mjesne zajednice i najmanje 50 građana sa područja mjesne zajednice za koju se saziva zbor građana.
- (2) O održavanju zbora građana stara se predsjednik Vijeća mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.
- (3) Odluka ili zaključak donesen na zboru građana obavezujuća je za Vijeće mjesne zajednice.
- (4) Sazivanje i održavanje zbora građana, vrši se u postupku utvrđenom statutom mjesne zajednice.
- (5) Zbor građana se može održati i na njemu se punovažno odlučivati, ako zboru prisustvuje broj građana utvrđen statutom mjesne zajednice.

Član 71. (Zaključci zbora građana)

- (1) Zaključci doneseni na zborovima građana, dostavljaju se organima i institucijama na koje se isti odnose.
- (2) Nadležni organi iz prethodnog stava, dužni su zaključke sa zbora građana, razmotriti, i o svom stavu odnosno preduzetim mjerama obavijestiti zbor, najkasnije u roku do 60 dana.

c) Ostali oblici neposrednog odlučivanja građana

Član 72. (Građanska inicijativa)

O svakom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

Član 73.
(Razmatranje građanske inicijative)

- (1) Gradsko vijeće je dužno, da raspravlja o građanskoj inicijativi iz prethodnog člana, ako je inicijativa podržana potpisom najmanje posto birača upisanih u birački spisak sa područja mjesne zajednice iz koje je potekla inicijativa.
- (2) Gradsko vijeće je dužno donijeti odluku o dostavljenoj građanskoj inicijativi na prvoj narednoj sjednici i dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije trideset dana od dana prijema inicijative.

Član 74.
(Predstavke i pritužbe građana)

- (1) Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku slati predstavke i pritužbe i davati prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz djelokruga lokalnih poslova Grada.
- (2) Organi iz prethodnog stava ovog člana, dužni su dati odgovor na predstavku odnosno pritužbu najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema predstavke.
- (3) Ako zbog objektivnih razloga, Gradsko vijeće i Gradonačelnik, nisu u mogućnosti u roku iz prethodnog stava dati odgovor na predstavku i pritužbu građanina, o tome su dužni obavijestiti građanina, s tim da se odgovor na pritužbu odnosno predstavku mora dostaviti građaninu najkasnije u roku od trideset dana od dana prijema.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Član 75.
(Prava građana na mjesnu samoupravu)

Mjesna samouprava je pravo građana da neposredno učestvuju u odlučivanju u određenim lokalnim poslovima, koji neposredno utiču na njihov svakodnevni život i rad.

Član 76.
(Ostvarivanje mjesne samouprave)

Mjesna samouprava se ostvaruje u mjesnoj zajednici.

Član 77.
(Pravni subjektivitet Mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti propisanih zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju, a stiče ga danom upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi gradska služba za poslove opće uprave.

- (2) Postupak registracije i način vođenja registra mjesnih zajednica, utvrđuje se propisom Gradskog vijeće.

Član 78.

(Pečat i upotreba pečata mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima pečat.
- (2) Način čuvanja i upotrebe pečata mjesne zajednice određuje se propisom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Član 79.

(Osnivanje i prestanak mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.
- (2) Mjesna zajednica formalno prestaje da postoji u slučaju:
- a) da na teritoriji mjesne zajednice više od 100 stanovnika nema prijavljeno prebivalište
 - b) spajanja u novu mjesnu zajednicu i
 - c) pripajanja postojećoj mjesnoj zajednici.
- (3) Prestanak postojanja mjesne zajednice utvrđuje se odlukom gradskog vijeća na prijedlog nadležne službe.

Član 80.

(Referendum za osnivanje mjesne zajednice)

- (1) Novu mjesnu zajednicu građani osnivaju referendumom.
- (2) Pravo učešća na referendumu imaju svi građani, koji imaju biračko pravo, a sa područja su mjesnih zajednica na kojem se osniva nova mjesna zajednica ili sa područja mjesne zajednice iz koje se izdvaja dio mjesne zajednice.

Član 81.

(Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice)

- (1) Inicijativu za osnivanje nove mjesne zajednice može dati najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, Gradsko vijeće ili Gradonačelnik.
- (2) Inicijativa iz prethodnog stava ovog člana treba da sadrži:

- područje za koje se predlaže obrazovanje mjesne zajednice,
- način na koji se predlaže obrazovanje mjesne zajednice (izdvajanje, razdvajanje, pripajanje, spajanje ili promjena područja),
- razloge zbog kojih se predlaže obrazovanje mjesne zajednice ili promjena njenog područja.

Član 82.

(Odlučivanje zbora građana o pokrenutoj inicijativi)

- (1) O pokrenutoj inicijativi za osnivanje ili promjenu područja mjesne zajednice, odlučuje se na zborovima građana sa područja sa kojeg se obrazuje mjesna zajednica, na kojima mora biti prisutno najmanje jedna trećina građana sa pravom glasa sa područja tog zbora.
- (2) Kvorum na zboru građana iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se na osnovu biračkih spiskova, koje je organima mjesne zajednice na njihov zahtjev dužna dostaviti Gradska izborna komisija.
- (3) Odluka o pokrenutoj inicijativi, smatra se donesenom, ako je za nju glasala većina prisutnih na zboru građana.
- (4) Odluka iz prethodnog stava ovog člana sadrži: podatke o vremenu održavanja zbora, o broju prisutnih, o broju učesnika koji se izjasnio za ili protiv inicijative, kao i o broju učesnika, koji su bili uzdržani od izjašnjavanja.

Član 83.

(Postupanje Gradskog vijeća po pokrenutoj inicijativi)

- (1) Odluka iz člana 82. stav 3. ovog Statuta dostavlja se Gradskom vijeću.
- (2) Gradsko vijeće je dužno izjasniti se u roku od dva mjeseca od dana prijema odluke iz prethodnog stava ovog člana.
- (3) Ukoliko inicijativu usvoji, donijet će odluku o raspisivanju referenduma za osnivanje ili promjenu područja mjesne zajednice, čiji je sastavni dio i prijedlog odluke o osnivanju MZ o kojoj će se izjašnjavati na referendumu, a u suprotnom obavijestit će podnosioca inicijative o razlozima neprihvatanja.

Član 84.

(Osnivanje mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica je osnovana, ako se za odluku o njenom osnivanju izjasnila referendumom većina građana, koji imaju biračko pravo i koji su sa područja za koje se obrazuje mjesna zajednica.

- (2) Odluka o osnivanju mjesne zajednice objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

Član 85.
(Osnivački odbor mjesne zajednice)

- (1) Na zboru građana, koji je donio odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice bira se osnivački odbor.
- (2) U mjesnim zajednicama do 1000 stanovnika osnivački odbor ima tri člana, a u mjesnim zajednicama preko 1000 stanovnika osnivački odbor ima pet članova.
- (3) Osnivački odbor je dužan pripremiti Statut i druge akte mjesne zajednice.

Član 86.
(Prava i dužnosti građana u mjesnoj zajednici)

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice, obavljaju poslove značajne za život i rad na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brinu o zaštiti osoba, kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladim,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- obavljaju druge poslove utvrđene statutom i pravilima mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i o interesima građana u cjelini.

Član 87.
(Prenos poslova na mjesnu zajednicu)

- (1) Posebnom odlukom Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, koji su od neposrednog interesa za prava i obaveze građana i ako bi se povjeravanjem tih poslova mjesnoj zajednici obezbijedilo njihovo efikasnije i ekonomičnije obavljanje.
- (2) Sredstva za vršenje poslova iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuju se u Budžetu Grada.

Član 88.
(Konsultovanje organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesnih zajednica će biti obavezno konsultirani o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom glasova, kao i u postupku donošenja planova Grada.
- (2) Organi mjesne zajednice mogu biti konsultirani i o drugim pitanjima o kojima Gradsko vijeće ili Gradonačelnik ocijene da je potrebno mišljenje organa mjesne zajednice.
- (3) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, organa Grada i institucija, kojima su povjerena javna ovlaštenja.

Član 89.
(Statut mjesne zajednice)

- (1) Mjesna zajednica ima Statut.
- (2) Statutom mjesne zajednice se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktom o osnivanju mjesne zajednice uređuje: osnivanje mjesne zajednice, njena nadležnost, organi mjesne zajednice, njihova nadležnost i postupak izbora, način finansiranja, odnos prema Gradu i njegovim organima, odnos prema drugim pravnim licima na području mjesne zajednice i saradnja sa drugim mjesnim zajednicama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 90.
(Organi mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice su:
 1. Vijeće mjesne zajednice,
 2. Predsjednik Vijeća mjesne zajednice .
- (2) Organi mjesne zajednice iz prethodnog stava biraju se po postupku utvrđenom odredbama ovog Statuta i statuta mjesne zajednice.
- (3) Mandat organa mjesne zajednice iz stava 1. ovog člana traje četiri godine.

Član 91.
(Prava, dužnosti, način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice)

- (1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.

- (2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.
- (3) Način rada i odlučivanja organa mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, koji mora biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 92.
(Vijeće mjesne zajednice)

- (1) Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.
- (2) Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Vijeće mjesne zajednice je dužno konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 93.
(Broj članova Vijeća mjesne zajednice)

- (1) Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u Centralni birački spisak na području mjesne zajednice.
- (2) Vijeće mjesne zajednice ima:
 - pet (5) članova u mjesnim zajednicama u kojima je Centralni birački spisak na biračkim mjestima te mjesne zajednice upisano do 1.000 birača;
 - sedam (7) članova u mjesnim zajednicama u kojima je Centralni birački spisak na biračkim mjestima te mjesne zajednice upisano od 1.000 do 5.000 birača;
 - devet (9) članova u mjesnim zajednicama u kojima je Centralni birački spisak na biračkim mjestima te mjesne zajednice upisano preko 5.000 birača.

Član 94.
(Izbori za Vijeće mjesne zajednice)

- (1) Vijeće mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice, demokratskim putem, na neposrednim i tajnim izborima.
- (2) Svaki birač, koji ima opće biračko pravo i nalazi se centralnom biračkom spisku u mjesnoj zajednici u kojoj se vrše izbori, može birati i biti biran u Vijeće mjesne zajednice.
- (3) Mjesto i vrijeme održavanja izbora za Vijeće mjesnih zajednica, organi za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom za Vijeće mjesnih zajednica uređuju se odlukom Gradskog vijeća.

Član 95.
(Kandidacioni postupak)

- (1) Prijedlog kandidata za Vijeće mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.
- (2) Ako prijedlog kandidata za Vijeće mjesne zajednice podnose građani iz predhodnog stava ovog člana (pojedinačno ili grupno), prije kandidature isti su dužni prikupiti najmanje 30 potpisa građana upisanih u Centralni birački spisak mjesne zajednice u kojoj se kandiduju.
- (3) Prilikom predlaganja kandidata za Vijeće mjesne zajednice, vodit će se računa o nacionalnoj strukturu građana na području mjesne zajednice i da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 96.
(Proglašavanje rezultata izbora za Vijeće mjesne zajednice)

Gradsko vijeće proglašava rezultate provedenih izbora za Vijeće mjesnih zajednica.

Član 97.
(Prava i dužnosti Vijeća mjesne zajednice)

- (1) Vijeće mjesne zajednice naročito odlučuje o:
 - donosi Statut mjesne zajednice uz prethodnu saglasnost nadležne gradske služba za upravu o usklađenosti statuta mjesne zajednice sa odredbama ovog Statuta,
 - donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
 - saziva zborove građana,
 - donosi program rada i izvještaj o radu,
 - podnosi inicijative za rješavanje pitanja iz člana 77. ovog Statuta,
 - surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
 - provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća mjesne zajednice i podnosi izvještaje o provođenju odluka Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Vijeća mjesne zajednice,
 - surađuje sa organima i službama Grada,
 - sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
 - kandidira kod nadležnih službi i komisija projekte iz oblasti komunalnih djelatnosti, sporta, kulture, ekologije i drugih oblasti od značaja za život građana u mjesnoj zajednici,
 - prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže mjere Gradonačelniku za zaštitu i očuvanje javnih zelenih površina, održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture, te pokreće inicijative i predlaže mjere za rješavanje ekoloških problema na području mjesne zajednice,

- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu, - prati rad odbora etažnih vlasnika i upravitelja i o problemima njihovog funkcionisanja obavještava Gradonačelnika, - prati stanje na području mjesne zajednice i predlaže mjere Gradonačelniku za bolje gazdovanje imovinom Grada i mjesne zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

(2) Vijeće mjesne zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 98. (Odgovornost Vijeća mjesne zajednice)

Vijeće mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću Grada i u tom smislu obavezno mu putem nadležne gradske službe za praćenje rada mjesnih zajednica, podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 99. (Prestanak mandata članovima Vijeća mjesne zajednice)

(1) Članu Vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom,
- na osnovu odluke Gradskog vijeća, ako ne vrši svoju funkciju u skladu sa Ustavom, zakonom, ovom Statutom i statutom mjesne zajednice.

(2) Ako članu Vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije isteka vremena za koje je biran, Gradsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Vijeće mjesne zajednice.

Član 100. (Predsjednik Vijeća mjesne zajednice)

(1) Predsjednik Vijeća mjesne zajednice (u daljem tekstu: Predsjednik) je po funkciji član Vijeća mjesne zajednice.

(2) Predsjednik Vijeća mjesne zajednice:

- saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava;
- zastupa i predstavlja mjesnu zajednicu;
- provodi odluke Vijeća i podnosi Vijeću izvještaj o svom radu;
- koordinira rad Vijeća sa nadležnim organima i službama Grada;

- obavlja i druge poslove koje mu povjere Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Vijeće mjesne zajednice.

Član 101.
(Izbor i predsjednika funkcije mjesne zajednice)

- (1) Članovi Vijeća mjesne zajednice većinom glasova iz svojih redova biraju predsjednika mjesne zajednice.
- (2) Izuzetno, ukoliko nisu provedeni izbori u mjesnoj zajednici Gradsko vijeće će većinom glasova imenovati povjerenika koji je dužan da u roku od 6 mjeseci organizuje i provede izbore u mjesnoj zajednici.
- (3) Povjerenik se bira na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja.
- (4) Predsjedniku može prestati funkcija prije isteka mandata iz istih razloga koji su u smislu odredaba ovog Statuta predviđeni kao razlozi za prestanak mandata članova Vijeća.

Član 102.
(Obavljanje stručno-administrativnih poslovi u mjesne zajednici)

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesne zajednice obavlja sekretar mjesne zajednice , koji svoju dužnost obavlja profesionalno.

ili

- (2) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesne zajednice obavlja nadležna gradska služba.

VII SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I UDRUŽIVANJE GRADA U ZAJEDNICE I SAVEZ GRADOVA

Član 103.
(Ostvarivanje saradnje sa drugim gradovima)

- (1) U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Grad ostvaruje saradnju sa drugim gradovima.
- (2) Saradnja iz prethodnog stava ovog člana, planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

- (3) Saradnju sa drugim gradovima, u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana ostvaruje Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradski organi uprave, svaki u pitanjima iz svog djelokruga rada.

Član 104.

(Udruživanje Grada u zajednice općina i gradova)

- (1) Grad se može udruživati u zajednice općina i gradova ili druge oblike udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o udruživanju u oblike iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće.
- (3) Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se: ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva i druga pitanja od značaja za rad u zajednici općina i gradova i drugim oblicima udruživanja i povezivanja jedinica lokalne uprave i samouprave.

Član 105.

(Međunarodna saradnja)

- (1) Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati sa jedinicama lokalne uprave i samouprave drugih država u skladu sa Ustavom Federacije i federalnim zakonima.
- (2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana, donosi Gradsko vijeće.

VIII – IMOVINA GRADA I FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Imovina Grada

Član 106.

(Imovina i upravljanje imovinom)

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva, koja u skladu sa zakonom pripadaju Gradu Lukavcu, čine imovinu Grada.
- (2) Imovinom u vlasništvu Grada, mora se upravljati pažljivo i po načelima dobrog domaćina, o čemu se stara Gradonačelnik.
- (3) Sticanje, otuđivanje ili davanje u zakup imovine u vlasništvu Grada, vrši se u skladu sa propisom, koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, a koji ne smije biti u suprotnosti sa zakonom.

Član 107.
(Osnivanje javnog preduzeća i javne ustanove)

- (1) Gradsko vijeće može ako to potrebe nalažu u skladu sa zakonom, formirati javno preduzeće ili javnu ustanovu ili biti suosnivač javnog preduzeća ili javne ustanove.
- (2) Aktom o osnivanju javnog preduzeća ili javne ustanove, koji mora biti u skladu sa Zakonom, naročito se uređuje: način upravljanja i rukovođenja javnim preduzećem, odnosno javnom ustanovom, prava osnivača, način raspoređivanja ostvarene dobiti, način pokrića gubitaka i druga pitanja od značaja za rad javnog preduzeća, odnosno javne ustanove.

2. Finansiranje lokalne samouprave

Član 108.
(Prihodi Grada)

Prihodi Grada su:

- a) vlastiti prihodi:
 - porezi za koje Grad samostalno određuje stopu u skladu sa zakonom,
 - lokalne takse i naknade, čije iznose utvrđuje Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
 - kazne i kamate u skladu sa zakonom,
 - prihodi od upotrebe i prodaje imovine,
 - prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
 - prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
 - darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
 - prihodi od budžetskih korisnika,
 - drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.
- b) drugi prihodi Grada:
 - prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
 - transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
 - dug u skladu sa zakonom.

Član 109.
(Samostalnost u uređivanju propisa)

- (1) Grad ima pravo, da u granicama određenim zakonom, samostalno svojim propisima uređuje poreze, takse, naknade i ostala davanja, koja čine prihod Grada.
- (2) Propise iz prethodnog stava ovog člana u skladu sa zakonom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 110.
(Prikupljanje sredstava za potrebe građana)

Na osnovu neposrednog izjašanjavanja građana, mogu se prikupljati sredstva za zadovoljavanje potreba građana, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Član 111.
(Budžet Grada)

- (1) Svi prihodi i rashodi Grada iskazuju se Budžetom Grada.
- (2) Budžet Grada izrađuje se na način propisan zakonom i donosi se za jednu kalendarsku godinu.
- (3) Budžet Grada, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Gradsko vijeće na prijelog Gradonačelnika.

Član 112.
(Donošenje Budžeta Grada)

- (1) Budžet Grada, donosi se prije početka kalendarske godine, za koju se budžet donosi.
- (2) Nacrt i prijedlog budžeta dostavlja se Gradskom vijeću u rokovima utvrđenim Zakonom.
- (3) Ukoliko se iz objektivnih razloga Budžet Grada za narednu godinu ne može donijeti, prije početka kalendarske godine za koju se budžet usvaja, donosi se odluka o privremenom finansiranju potreba budžeta i to najduže za tri mjeseca.
- (4) Odluku iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (5) Privremeno finansiranje iz stava 2. i 3. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu godinu.
- (6) U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, kao u prethodnoj budžetskoj godini, a budžetski korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembar prethodne godine.

Član 113.
(Proglašenje Budžeta Grada)

- (1) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine, Gradonačelnik proglašava Budžet Grada.

- (2) Budžet iz prethodnog stava ovog člana stupa na snagu narednog dana, od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

Član 114.
(Javna rasprava o Budžetu Grada)

- (1) Prije upućivanja prijedloga Budžeta Grada na razmatranje Gradskom vijeću, vodi se javna rasprava o Budžetu Grada.
- (2) Odluku o načinu provođenja javne rasprave o dokumentu iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradsko vijeće.

Član 115.
(Korištenje sredstava iz Budžeta Grada)

- (1) Naredbodavac za korištenje sredstava iz Budžeta Grada je Gradonačelnik.
- (2) Iz sredstava Budžeta grada finansiraju se djelatnosti određene Zakonom, ovim Statutom i drugim gradskim propisima.
- (3) Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za zakonito i namjensko trošenje sredstava Budžeta Grada.

Član 116.
(Izveštaj o izvršenju Budžeta Grada)

- (1) U zakonom propisanim rokovima, Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću Izveštaj o izvršenju Budžeta Grada.
- (2) Izveštaj iz prethodnog stava ovog člana razmatra i usvaja Gradsko vijeće.

Član 117.
(Raspolaganje prihodima Grada)

Grad samostalno raspolaže prihodima koji mu pripadaju i može se zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu u skladu sa Zakonom.

Član 118.
(Udruživanje sredstava Grada)

- (1) Grad može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih općina i gradova, radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.
- (2) Aktom o udruživanju sredstava utvrđuje se visina sredstava i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obaveze Grada u vezi udruživanja tih sredstava.

Član 119.
(Primjena propisa iz oblasti finansiranja Grada)

Na sva pitanja vezana za finansiranje Grada, kao jedinice lokalne samouprave, a koja nisu uređena odredbama ovog Statuta primjenjuju se direktno odredbe posebnih zakona iz navedene oblasti.

IX PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

1. Propisi i drugi akti Gradskog vijeća

Član 120.
(Akti Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi Statut Grada, Budžet Grada, završni račun, izvještaj o izvršenju budžeta, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne programe razvoja Grada, kao i program rada Gradskog vijeća, odluke, pravilnike i druge opće akte, rješenja, zaključke, preporuke, naredbe, deklaracije i smjernice, daje autentična tumačenja propisa, koje donosi i utvrđuje prečišćeni tekst tih propisa.

Član 121.
(Obaveza usklađivanja propisa)

Gradski propisi iz člana 120. ovog Statuta, moraju biti u skladu sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 122.
(Opći akti Gradskog vijeća)

- (1) Gradsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, donosi odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.
- (2) Gradsko vijeće donosi opće akte iz prethodnog stava i o pitanjima, koja su zakonom Kantona odnosno zakonom Federacije prenesene na Grad, ako je zakonom Kantona odnosno Federacije predviđeno donošenje takvih propisa.
- (3) Opći akti koje donosi Gradsko vijeće su: odluka, pravilnik, poslovnik, naredbe i uputstva i drugi opći akti deklaracije, preporuke, smjernice i sl.
- (4) Akti iz prethodnog stava ovog člana objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

Član 123.
(Odluka)

- (1) Odluka je obavezujući opći pravni akt koji se odnosi na izvršavanje zakona i propisa viših nivoa vlasti ili kojim se uređuje vršenje prava i dužnosti Gradskog vijeća, kao i akt unutrašnje organizacije i odnosa u Gradskom vijeću.
- (2) Odlukom se naročito uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada, osnivaju gradske službe za upravu i druga tijela Grada, uređuju pitanja, koja se odnose na prihode i izvore finansiranja Grada, osnivaju preduzeća i ustanove i druge pravne osobe, regulišu određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Gradskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije odnosno zakonom Kantona prenesene na Grad i uređuju druga pitanja određena ovim Statutom.
- (3) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 124.
(Naredba)

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredbi, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 125.
(Poslovník i Pravilnik)

- (1) Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću, donose se u obliku poslovníka i pravilnika.
- (2) Pravilnike Gradsko vijeće donosi, i onda kada je zakonom ovlašteno na donošenje provedenih akata za primjenu zakona.

Član 126.
(Planovi i programi)

Planove i programe Gradsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Gradu.

Član 127.
(Budžet Grada)

Budžetom Grada utvrđuju se svi prihodi i rashodi Grada, u skladu sa zakonom.

Član 128.
(Deklaracija)

- (1) Deklaracijom, Gradsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.
- (2) Deklaracija naročito sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija, a u vezi sa pitanjima na koje se ona odnosi.

Član 129.
(Preporuka)

Preporukom se izražava stav Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 130.
(Smjernica)

Smjernicom Gradsko vijeće usmjerava rad Gradonačelnika i gradskih službi za upravu, u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 131.
(Pojedinačni akti)

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Član 132.
(Rješenje)

- (1) Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.
- (2) Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Član 133.
(Zaključak)

Zaključkom, Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga: zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo, daje saglasnost i potvrđuje pojedine akte kada je to propisom uređeno, utvrđuje stavove o pitanjima koja su od značaja za provođenje utvrđene politike i gradskih propisa, određuje zadatke za Gradonačelnika ili gradske službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga.

Član 134.
(Predlaganje i donošenje akata)

- (1) Gradsko vijeće opće i pojedinačne akte donosi u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim Statutom.
- (2) Gradski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.
- (3) Propisi i rješenja koje donosi Gradsko vijeće obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku Grada Lukavac", a ostali akti samo ako je to u njima naznačeno.
- (4) Gradsko vijeće daje autentična tumačenja i utvrđuje prečišćeni tekst propisa koje donosi.
- (5) Opće i pojedinačne pravne akte koje donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjedavajući Gradskog vijeća.
- (6) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća bliže se utvrđuje sadržaj, način pripremanja, donošenja i objavljivanja općih i pojedinačnih pravnih akata iz člana 120. ovog Statuta.

Član 135.
(Upravno rješavanje)

Ako je u prvostepenom postupku rješavano na osnovu ovog Statuta ili odluke Gradskog vijeća, u okviru isključivih prava i dužnosti Općine, o žalbi protiv tih rješenja u drugom stepenu rješava drugostepena komisija Gradskog vijeća.

2. Akti Gradonačelnika

Član 136.
(Akti Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti može donositi provedbene opće akte, radi primjene propisa iz člana 120. ovog Statuta, odnosno primjene zakona, ako je zakonom ili propisom Gradskog vijeća, predviđeno donošenje takvog općeg akta.
- (2) Opći akti, koje donosi Gradonačelnik su: naredbe, pravilnici, poslovnici, instrukcije.

**Član 137.
(Naredba)**

Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji, koja ima opći značaj za područje Grada.

**Član 138.
(Pravilnik)**

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe i uređuju pitanja, vezana za primjenu propisa iz člana 120. ovog Statuta.

**Član 139.
(Poslovnik)**

Akti, kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u tijelima, koje formira Gradonačelnik sukladno odredbama Zakona ili ovog Statuta (Vijeće, kolegij, ili slično), donose se u obliku poslovnika.

**Član 140.
(Pojedinačni akti)**

U izvršavanju zakona i drugih podzakonskih akta, kao i propisa iz člana 120. ovog Statuta, Gradonačelnik može donositi i rješenja, odluke kao pojedinačne akte i instrukcije.

**Član 141.
(Rješenja)**

- (1) Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.
- (2) Rješenjem se naročito odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama građana, imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima odnosno smjenjivanju i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradonačelnika.

**Član 142.
(Odluka)**

Odluka se donosi, kao akt vršenja prava i dužnosti Gradonačelnika, kao akt za izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata.

**Član 143.
(Instrukcije)**

Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i upute za rad gradskih službi za upravu i drugih institucija, koji su nadležni za primjenu propisa iz člana 120. ovog Statuta.

3. Ostali akti

Član 144. (Akti gradskih službi za upravu)

Gradske službe za upravu u izvršavanju zakona i drugih propisa i općih akata donose rješenja i druge pojedinačne akte, kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, postupajući u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Član 145. (Priprema nacrti i prijedloga općih i pojedinačnih akata)

Pripremu nacrti i prijedlog općih i pojedinačnih akata iz člana 120. i 136. ovog Statuta, obavljaju gradske službe za upravu, svaka o pitanjima iz svoje nadležnosti, a u skladu sa programom rada Gradskog vijeća, na zahtjev Gradskog vijeća i Gradskog načelnika i po sopstvenoj inicijativi.

Član 146. (Obaveza usklađivanja propisa)

Propisi i drugi opći akti, koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik moraju biti u saglasnosti sa ustavom, zakonom i ovim Statutom.

X MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKIH SLUŽBI, ORGANA GRADA I ORGANA KANTONA I FEDERACIJE, PRAVOSUDNIH ORGANA, PRAVNIH LICA I STRANAKA

a) Međusobni odnosi gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi

Član 147. (Međusobni odnosi i ostvarivanje saradnje službi za upravu, stručnih i drugih službi)

- (1) Međusobni odnosi službi za upravu zasnivaju se na ovlaštenjima utvrđenim ustavom i zakonom odnosno Statutom, kao i na saradnji, međusobnom informisanju i dogovaranju.
- (2) U ostvarivanju saradnje službe za upravu, stručne i druge službe dužne su međusobno dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova iz njihove nadležnosti, kojima raspolažu i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova, razmjenjivati informacije i iskustva, kao i formirati u slučaju potrebe zajedničke stručne komisije i druga radna tijela.

b) Odnosi gradskih službi i organa Kantona odnosno organa Federalne vlasti

Član 148.

(Saradnja sa organima Kantona i Federacije)

- (1) Gradske službe za upravu, stručne i druge službe u skladu sa zakonom saraduju sa organima Kantona i Federacije.
- (2) Gradonačelnik je dužan najmanje jedanput godišnje podnijeti pismeni izvještaj Vijeću i nadležnom ministarstvu Kantona o stanju rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku svih gradskih službi za upravu.

Član 149.

(Vršenje upravnog nadzora)

Upravni nadzor nad radom organa Grada iz oblasti vršenja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno drugih poslova iz njihove nadležnosti vrši se isključivo po postupku propisanom ustavom i zakonom.

Član 150.

(Ostvarivanje upravnog nadzora)

Gradonačelnik je dužan omogućiti nadležnim Federalnim i Kantonalnim organima, ostvarivanje nadzora nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata, kada je na temelju zakona, drugih propisa i općih akata njihovo izvršavanje povjereno organima Grada.

Član 151.

(Odgovornost za zakonitost i ustavnost akata)

Gradsko vijeće i Gradonačelnik su odgovorni za zakonitost i ustavnost općih i pojedinačnih pravnih akata, za čije su donošenje nadležni u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima i odredbama ovog Statuta.

Član 152.

(Razmatranje izvještaja Federalnih i Kantonalnih organa)

Izvještaj nadležnih Federalnih i Kantonalnih organa, povodom izvršenog nadzora nad zakonitošću općih i pojedinačnih pravnih akata organa Grada, razmatra Gradsko vijeće i u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, donosi zaključke radi otklanjanja uočenih nedostataka.

c) Odnosi organa Grada prema pravnim licima i strankama

Član 153.

(Odnosi organa Grada prema pravnim licima i strankama)

- (1) Gradonačelnik i gradske službe za upravu imaju prema preduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim licima ovlaštenja i obaveze utvrđene zakonom i propisom Vijeća zasnovanog na zakonu, a naročito u pogledu obavljanja prava nadzora nad zakonitošću rada pravnih lica, kada su na to ovlašćeni zakonom i propisom Vijeća donesenim na osnovu zakona.
- (2) Pravna lica iz prethodnog stava su na zahtjev Gradonačelnika ili nadležne gradske službe dužna dostavljati podatke i informacije iz oblasti njihovih djelatnosti, ako su ti podaci od značaja za vršenje ovlaštenja gradske službe za upravu.

Član 154.

(Postupanje po predstavkama i prijedlozima građana)

- (1) Gradske službe za upravu dužne su rješavati zahtjeve stranaka u propisanim rokovima.
- (2) Gradske službe za upravu obavezne su razmatrati predstavke i prijedloge, koje im stranke dostave i dati im odgovore na podnesene predstavke.
- (3) O preduzetim mjerama u vezi sa predstavkom odnosno prijedlogom nadležna služba ili odgovorni državni službenik dužni su izvijestiti podnosioca najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema predstavke odnosno prijedloga.

Član 155.

(Način rješavanja zahtjeva podnosioca)

Gradske službe za upravu, koje u vršenju svoje nadležnosti ostvaruju neposredne kontakte sa strankama dužne su obezbijediti obavljanje poslova od značaja za ostvarivanje prava stranaka na način i pod uvjetima, koji obezbjeđuju maksimalnu transparentnost, jednostavnost i rješavanje njihovih zahtjeva za što kraće vrijeme i uz manje utrošenih sredstava.

d) Saradnja organa Grada i pravosudnih organa

Član 156.

(Saradnja organa Grada i pravosudnih organa)

Gradski organi saraduju sa pravosudnim organima na principima utemeljenim Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi i drugim međunarodnim dokumentima i u skladu sa odredbama ustava i zakona

Član 157.
(Obaveza poštivanja sudskih odluka)

- (1) Svi gradski organi vlasti dužni su izvršavati i pomagati u izvršavanju presuda i rješenja sudova u Bosni i Hercegovini i Evropskog suda za ljudska prava.
- (2) Za neizvršavanje presuda i rješenja iz prethodnog stava ovog člana, gradski organi su odgovorni u skladu sa ustavom i zakonom.

X ZAŠTITA PRAVA GRAĐANA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Član 158.
(Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu)

- (1) Radi ostvarivanja ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava obezbjeđuje se zaštita prava građana na lokalnu samoupravu.
- (2) Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu obuhvata naročito:
 1. obavezu svih pravnih lica da poštuju, sprovode i ne krše odluke donijete referendumom građana i zakonite odluke i druge propise i opće akte, donijete od strane Gradskog vijeća,
 2. obavezu Gradskog vijeća da blagovremeno odgovore na zaključke zborova građana i građansku inicijativu,
 3. obavezu poslodavaca da sprovode odluku o samodoprinosu.
- (3) Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu provodi se u postupku propisanim zakonom.

XI POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA GRADA

Član 159.
(Postupak promjene Statuta Grada)

- (1) O promjeni Statuta Grada, odlučuje Gradsko vijeće na svojoj sjednici.
- (2) Promjenu Statuta Grada može predložiti Gradonačelnik i najmanje 1/3 vijećnika u Gradskom vijeću.
- (3) Gradsko vijeće razmatra prijedlog iz prethodnog stava ovog člana i donosi dvotrećinskom većinom glasova odluku da li će se pristupiti promjenama Statuta Grada.

- (4) Ako Gradsko vijeće, odluči da se ne pristupi promjeni Statuta Grada, prijedlog za promjenu Statuta ne može se staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci od dana kada je prijedlog odbijen.

Član 160.
(Nacrt akta o promjeni Statuta Grada)

- (1) Nacrt odluke o promjeni Statuta Grada priprema nadležna Komisija za statutarna pitanja i propise Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Komisija za statutarna pitanja) i dostavlja ga Gradskom vijeću.
- (2) Nacrt odluke o promjeni Statuta Grada, nakon njegovog usvajanja, dostavlja se na javnu raspravu.

Član 161.
(Utvrđivanje prijedloga odluke o promjeni Statuta Grada)

Po provedenoj javnoj raspravi, Komisija za statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana utvrđuje prijedlog odluke o promjeni Statuta i dostavlja ga Gradskom vijeću.

Član 162.
(Razmatranje i usvajanje prijedloga akta)

Akt o promjeni Statuta Grada smatra se usvojenim ako je za njega glasalo dvije trećine vijećnika Gradskog vijeća.

Član 163.
(Izmjene i dopune Statuta Grada)

Izmjene i dopune Statuta Grada vrše se odlukom o izmjenama i dopunama Statuta .

Član 164.
(Uređivanje postupka izmjena i dopuna Statuta Grada)

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća bliže će se urediti postupak donošenja odnosno promjene (izmjena i dopuna) Statuta Grada.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 165.
(Primjena važećih propisa)

Do donošenja gradskih propisa iz samoupravnog djelokruga grada predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se gradski propisi, koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine,

Ustavom Federacije i Federalnim zakonima, Ustavom Tuzlanskog kantona i Kantonalnim zakonima i odredbama ovog Statuta.

Član 166.
(Rok za donošenje statuta mjesnih zajednica)

U roku do šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Vijeća mjesnih zajednica su dužni donijeti statute mjesnih zajednica i izvršiti sve poslove organiziranja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 167.
(Rad Vijeća mjesnih zajednica, izabranih nakon lokalnih izbora)

- (1) Predsjednici i članovi Vijeća mjesnih zajednica, koji su izabrani ili budu izabrani, nakon lokalnih izbora održanih 15. novembra 2020. godine, nastavljaju sa radom do proglašavanja izbora novih organa mjesne zajednice u skladu sa odredbama ovog Statuta.
- (2) U slučaju prestanka mandata, razrješenja i novih imenovanja do donošenja propisa u rokovima propisanim člankom 166. i 168. ovog Statuta, popuna članova Vijeća će se vršiti u skladu sa propisima koji su važili u vrijeme imenovanja članova Vijeća mjesnih zajednica, nakon održanih Lokalnih izbora 2022.godine.

Član 168.
(Rok za donošenje odluke o uređivanju izbornog procesa za Vijeće mjesnih zajednica)

- 1) U roku do šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Gradsko vijeće će donijeti odluku o uređivanju izbornog procesa za Vijeće mjesnih zajednica iz člana 94. stav 3. ovog Statuta.
- 2) Izbori za vijeća MZ će se provesti najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja odluke iz predhodnog stave.

Član 169.
(Prestanak važenja Statutarne odluke o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statutarna odluka o organizaciji Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac ("Službeni glasnik Grada Lukavac", broj: 1/22).

Član 170.
(Prestanak važenja Statuta Grada Lukavac)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje primjena Statuta Grada Lukavac ("Sužbeni glasnik Grada Lukavac", broj: 11/00, 5/02, 9/03, 1/08i 1/14).

Član 171.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Salibašić, dipl.ecc.

Broj: 01-
Lukavac, 30.06.2022.godine

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za izradu Nacrta Statuta Grada Lukavac je Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09.), Zakon o Gradu Lukavac („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 17/22.), Statutarna Odluka o organizaciji organa Grada Lukavac u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac („Službeni glasnik Grada Lukavac“, broj: 1/22).

Članom 13. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine je utvrđena nadležnost Gradskog vijeća da donosi Statut Grada.

Članom 7. Zakona o Gradu Lukavac je propisano da Grad Lukavac ima Statut i da ga donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova vijećnika u Gradskom vijeću.

Članom 7. i 26. Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Lukavca u skladu sa Zakonom o Gradu Lukavac je propisano da Gradsko vijeća donosi Statut Grada kao i rok za donošenje Statuta.

Razlog za donošenje Statute Grada jeste činjenica da je Parlament Federacije BiH donio Zakon o gradu Lukavac krajem februara 2022.godine, kojim je općina Lukavac dobila status Grada.

Istim Zakonom je propisana obaveze donošenja Statutarne Odluke o Gradu Lukavac kojom će se privremeno, do donošenja Statuta Grada Lukavac, urediti pitanje gradskih organa, način njihovog rada i druga pitanja od značaja za organizaciju, status i obilježja Grada Lukavac.

Statutarnom Odlukom utvrđena je obaveza donošenja Statuta Grada Lukavac u roku od 5 mjeseci od dana stupanja na snagu Statutarne Odluke.

Komisija za Statut i propise, predstvake i zaštitu prava i sloboda građana, prilikom izrade Nacrta Statuta Grada Lukavac, suštinski nije mnogo odstupala od stutarne materije koja je uređena Statutom općine Lukavac koji se trenutno primjenjuje.

Suštinsko odstupanje je samo u poglavlju Mjesne samouprave u okviru kojeg se predlaže drugačiji način izbora vijeća Mjesne zajednice i obavljanje stručnih i administativnih poslova za potrebe Mjesne zajednice.

Imajući u vidu naprijed navedeno Komisija je pripremila Nacrt Statuta Grada Lukavac i isti dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i utvrđivanje.

OBRAĐIVAČ

Stručna Služba Gradskog vijeća

PREDLAGAČ

Komisija za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana

Broj: 01-01-2908/22
Lukavac, 01.07.2022.godine

